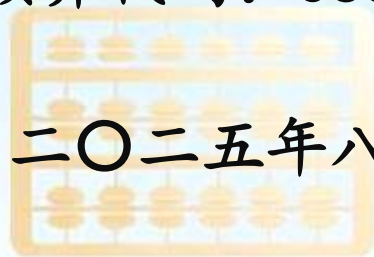


2024 年度 单位决算公开文本

河北经贸大学附属中学
预算代码：360404



二〇二五年八月

目 录

第一部分 单位概况

一、单位职责

二、机构设置

第二部分 2024 年度单位决算报表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 2024 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

六、机关运行经费支出说明

七、政府采购支出说明

八、国有资产占用情况说明

九、关于 2024 年度绩效评价情况的说明

十、其他需要说明的情况

第四部分 名词解释

第一部分 单位概况

一、单位职责

- （一）贯彻国家的教育方针，与生产劳动相结合，培养德、智、体、美、劳全面发展的接班人。
- （二）按照国家有关法律管理、组织实施教育教学活动。
- （三）招收学生，对他们进行学籍管理，实施奖励或者处分。

二、机构设置

从决算编报单位构成看，纳入 2024 年度本单位决算汇编范围的独立核算单位（以下简称“单位”）共 1 个，具体情况如下：

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
1	河北经贸大学附属中学	财政补助事业单位	财政性资金基本保证

第二部分 2024 年度单位决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

单位：河北经贸大学附属中学

2024 年度

单位：万元

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	1763.76	一、一般公共服务支出	32	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	1747.13
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8	0.02	八、社会保障和就业支出	39	
	9		九、卫生健康支出	40	
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	

	19		十九、住房保障支出	50	
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	1763.78	本年支出合计	58	1747.13
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	59	0.02
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	16.63
	30			61	
总计	31	1763.78	总计	62	1763.78

注：1.本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。

2.本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表

单位：河北经贸大学附属中学

2024 年度

单位：万元

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		1763.78	1763.76					0.02
205	教育支出	1763.78	1763.76					0.02
20502	普通教育	1763.78	1763.76					0.02
2050203	初中教育	1763.78	1763.76					0.02

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表

单位：河北经贸大学附属中学

2024 年度

单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		1747.13	1075.13	672.00			
205	教育支出	1747.13	1075.13	672.00			
20502	普通教育	1747.13	1075.13	672.00			
2050203	初中教育	1747.13	1075.13	672.00			

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

项 目	行次	金 额	项 目	行次	合 计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	1763.76	本年支出合计	59	1747.13	1747.13		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60	16.63	16.63		
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	1763.76	总计	64	1763.76	1763.76		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

单位：河北经贸大学附属中学

2024 年度

单位：万元

科目 代码	科目名称	决算数	科目 代码	科目名称	决算数	科目 代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	774.92	302	商品和服务支出	184.47	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	182.06	30201	办公费	20.31	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	22.75	30202	印刷费	6.49	30702	国外债务付息	
30103	奖金	163.12	30203	咨询费		310	资本性支出	0.79
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	92.73	30205	水费	10.00	31002	办公设备购置	0.79
30108	机关事业单位基本养老保险 缴费	103.06	30206	电费	20.00	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	51.44	30207	邮电费	3.13	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴 费	34.21	30208	取暖费	45.00	31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费	35.09	30209	物业管理费	16.03	31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	4.85	30211	差旅费	13.77	31008	物资储备	
30113	住房公积金	85.6	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	18.59	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	114.95	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费	108.67	30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费	9.83	31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费	1.32	399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费	0.10	39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费	11.67	39908	对民间非营利组织和群众 性自治组织补贴	
30309	奖励金		30229	福利费		39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	0.16	39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的 补助		30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出	8.06			

人员经费合计	889.87	公用经费合计	185.26
--------	--------	--------	--------

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

单位：河北经贸大学附属中学

2024 年度

单位：万元

项 目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本单位本年度无收支及结转结余情况，按要求以空表列示。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

单位：河北经贸大学附属中学

2024 年度

单位：万元

项 目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本单位本年度无国有资本经营预算财政拨款支出，以空表列示。

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表

单位：河北经贸大学附属中学 2024 年度

单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

注：本表反映单位本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本单位本年度无财政拨款“三公”经费收支，故以空表列示。

第三部分 2024 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

本单位 2024 年度收、支总计（含结转和结余）均为 1763.78 万元。与 2023 年度决算相比，收支各增加 378.98 万元，增长 27.4%，主要原因是财政拨款收入增加。

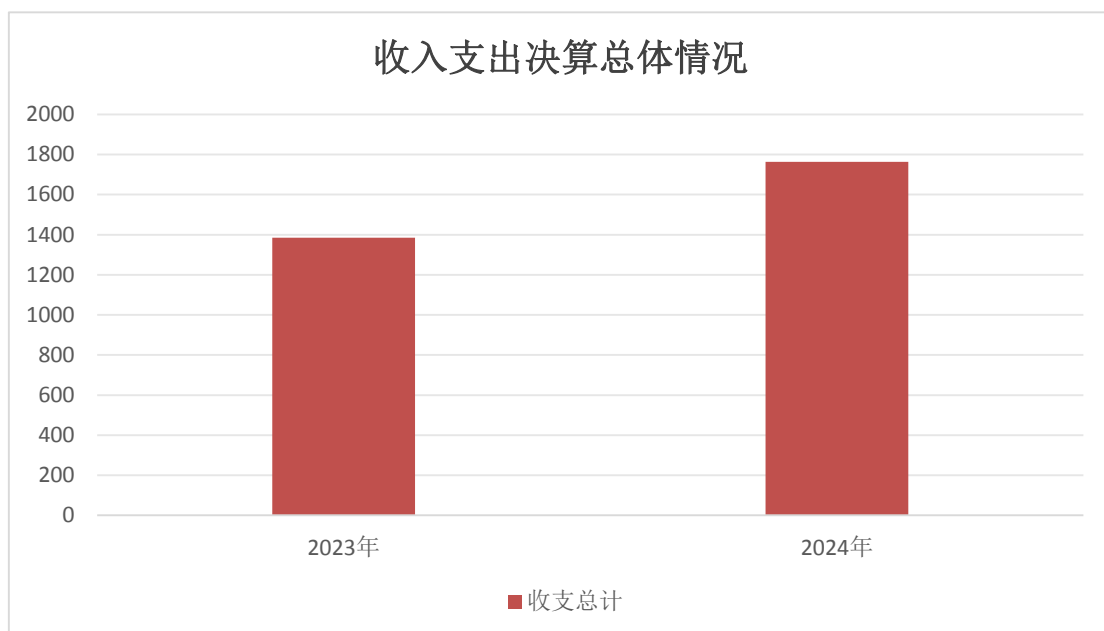


图 1 2023-2024 年度收支总计情况对比（单位：万元）

二、收入决算情况说明

本单位2024年度本年收入合计1763.78万元，其中：财政拨款收入1763.76万元，占100%；上级补助收入0万元，占0%；事业收入0万元，占0%；经营收入0万元，占0%；附属单位上缴收入0万元，占0%；其他收入0.02万元，占0%。

三、支出决算情况说明

本单位2024年度本年支出合计1747.13万元，其中：基本支出1075.13万元，占61.5%；项目支出672万元，占38.5%；经营支出0万元，占0%；上缴上级支出0万元，占0%；对附属单位补助支出0万元，占0%。

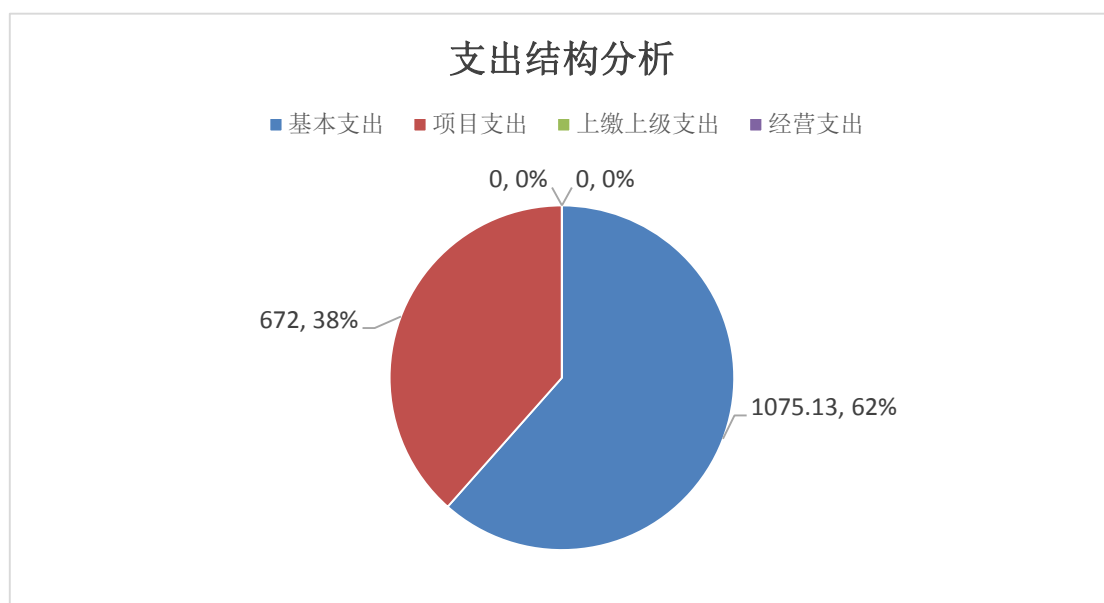


图 2 2024 年度支出构成情况统计（单位：万元）

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

（一）财政拨款收支与 2023 年度决算对比情况

本单位 2024 年度财政拨款收、支总计（含结转和结余）均为 1763.76 万元。与 2023 年度相比，财政拨款收支各增加 379.39 万元，增长 27.4%，主要原因是财政拨款较上年增长。

本单位 2024 年度财政拨款本年收入 1763.76 万元，比 2023 年度增加 379.39 万元，增长 27.4%，主要原因是项目支出预算较上年增长；本年支出 1747.13 万元，增加 362.76 万元，增长 26.2%，

主要原因是项目支出增加。具体情况如下：

1.一般公共预算财政拨款本年收入 1763.76 万元，比上年增加 379.39 万元，增长 27.4%，主要原因是项目支出预算较上年增长；本年支出 1747.13 万元，比上年增加 362.76 万元，增长 26.2%，主要原因是项目支出增加。

2.政府性基金预算财政拨款本年收入 0 万元，比上年增加 0 万元，增长 0%；本年支出 0 万元，比上年增加 0 万元，增长 0%。

3.国有资本经营预算财政拨款本年收入 0 万元，比上年增加 0 万元，增长 0%；本年支出 0 万元，比上年增加 0 万元，增长 0%。

（二）财政拨款收支与年初预算数对比情况

本单位 2024 年度财政拨款本年收入 1763.76 万元，完成年初预算的 102%，比年初预算增加 33.98 万元，决算数大于预算数主要原因是人员经费较年初预算增加。本年支出 1747.13 万元，完成年初预算的 101%，比年初预算增加 17.35 万元，决算数大于预算数主要原因是人员经费增加。具体情况如下：

1.一般公共预算财政拨款本年收入完成年初预算 102%，比年初预算增加 33.98 万元，主要原因是人员经费增加；支出完成年初预算 101%，比年初预算增加 17.35 万元，主要原因是人员经费增加。

2.政府性基金预算财政拨款本年收入完成年初预算 0%，与年初预算持平。

3.国有资本经营预算财政拨款本年收入完成年初预算 0%，与

年初预算持平。

(三) 财政拨款支出决算结构情况

2024 年度财政拨款支出 1747.13 万元，主要用于以下方面

一般公共预算财政拨款支出：

一般公共服务（类）支出 0 万元，占 0%；公共安全类（类）支出 0 万元，占 0%；教育（类）支出 1747.13 万元，占 100%，主要用于基本支出和专项项目支出；科学技术（类）支出 0 万元，占 0%；社会保障和就业（类）支出 0 万元，占 0%；住房保障（类）支出 0 万元，占 0%。

政府性基金预算财政拨款支出：

我单位不存在政府性基金预算收入，故无支出。

国有资本经营预算财政拨款支出：

我单位不存在国有资本经营预算，故无支出。

(四) 一般公共预算基本支出决算情况说明

2024 年度财政拨款基本支出 1075.13 万元，其中：

人员经费 889.87 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业部门基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、住房公积金、其他社会保障缴费、退休费。

公用经费 185.26 万元，主要包括办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、专

用材料费、劳务费、工会经费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置。

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

本单位 2024 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，完成预算的 0%，与预算持平；与 2023 年度决算持平。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1.因公出国(境)费支出情况。本单位 2024 年度因公出国(境)费支出预算为 0 万元,支出决算 0 万元。完成预算的 0%。因公出国(境)费支出与预算持平；与上年持平。因公出国(境)团组 0 个、共 0 人、参加其他单位组织的因公出国(境)团组 0 个、共 0 人/无本部门组织的出国(境)团组。

2.公务用车购置及运行维护费支出情况。本单位 2024 年度公务用车购置及运行维护费预算为 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 0%，与预算持平；与上年持平。其中：

公务用车购置费支出 0 万元：本单位 2024 年度公务用车购置量 0 辆，发生“公务用车购置”经费支出 0 万元。公务用车购置费支出与预算持平；与上年持平。

公务用车运行维护费支出 0 万元：本单位 2024 年度单位公务用车保有量 0 辆，发生运行维护费支出 0 万元。公车运行维护费支出与预算持平；与上年持平。

3.公务接待费支出情况。本单位 2024 年度公务接待费支出预算为 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 0%。公务接待费支出与预算持平；与上年度持平。本年度共发生公务接待 0 批次、人次。

六、机关运行经费支出说明

本单位 2024 年度机关运行经费支出 0 万元，与 2023 年度持平。

七、政府采购支出说明

本单位 2024 年度政府采购支出总额 347.86 万元，从采购类型来看，政府采购货物支出 276.5 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 71.36 万元。授予中小企业合同金额 80.62 万元，占政府采购支出总额的 23.2%，其中授予小微企业合同金额 22.66 万元，占政府采购支出总额的 6.5%。

八、国有资产占用情况说明

截至 2024 年 12 月 31 日，0 共有车辆本单位辆，与上年持平。其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆，主要负责人用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆。单位价值 100 万元（含）以上设备（不含车辆）0 台（套）。

九、关于 2024 年度绩效评价情况的说明

（一）绩效评价工作开展情况

根据预算绩效管理要求，本单位组织对2024年度本级预算项目支出全面开展绩效自评，共涉及资金672万元（决算金额）。其中，一般公共预算项目6个，涉及资金672万元，占一般公共预算项目支出总额的100%；政府性基金预算项目0个，涉及资金0万元，占政府性基金预算项目支出总额的100%；国有资本经营预算项目0个，涉及资金0万元，占国有资本经营预算项目支出总额的100%。

根据预算绩效管理要求，本单位组织对2024年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中，一般公共预算项目6个，共涉及资金672万元。我校首先成立了绩效自评工作小组，评价小组采取座谈等方式听取情况，根据评价项目特点，收集、整理项目立项、实施、结项、资金支付相关资料，对“城乡义务教育补助经费”“义务教育薄弱环节改善与能力提升”等项目对照年初绩效目标指标和评价标准进行了分析、总结。从评价结果来看，除“2024补充公用（其他来源收入）”项目，因资金未落实到位，未开展进行，其他项目均达到年初预期指标。

（二）单位决算中项目绩效自评结果

本单位在今年单位决算公开中反映“2024 年城乡义务教育-家庭困难学生生活补助（省级提前）”“2024 年城乡义务教育-家庭经济困难学生生活补助（省级追加）”“薄弱环节改善与能力提升工程补助资金”“2024 年城乡义务教育补助资金-公用经费（省

级提前)”“2024 年城乡义务教育补助资金-公用经费（中央提前下达）”“2024 补充公用（其他来源收入）”6 个项目绩效自评结果。

“2024 年城乡义务教育-家庭困难学生生活补助（省级提前）”项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 0.5 万元，执行数为 0.5 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：已按照标准完成贫困生补助的发放，基本保障贫困生日常生活需要。未发现问题。

“2024 年城乡义务教育一家庭经济困难学生生活补助（省级追加）”项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 0.11 万元，执行数为 0.11 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：已按照标准完成贫困生补助的发放，基本保障贫困生日常生活需要。未发现问题。

“薄弱环节改善与能力提升工程补助资金”项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 97 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 594 万元，执行数为 577.39 万元，完成预算的 97.2%。项目绩效目标完成情况：一、完成综合楼建设前期手续费支付；二、完成录播教室、创课教室改建，显著提升办学水平；三、购置图书及智慧体育设备，丰富了教学内容。发现的主要问题及原因：项目预期目标全部实现，但资金未实现全部资金支出；分析原因为项目执行过程中综合楼前期建设手续费节

约部分资金。

“2024 年城乡义务教育补助资金-公用经费（省级提前）”项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 99 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 38 万元，执行数为 38 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：已按照计划完成规划目标，并实现资金的全部支付，显著提高了教学能力。未发现问题。

“2024 年城乡义务教育补助资金-公用经费（中央提前下达）”项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 56 万元，执行数为 56 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：一、按计划完成了购置项目，满足了教学需求；二、按计划完成校内修缮项目，显著提升校园安保能力。未发现问题。

“2024 补充公用（其他来源收入）”项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 0 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 56 万元，执行数为 0 万元，完成预算的 0%。项目绩效目标完成情况：资金未实际到位，项目未执行。发现的问题及原因：资金未实际到位，项目未执行。下一步措施：年初编制预算时仔细确定资金来源的可靠性。

2024年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称	2024年城乡义务教育-家庭困难学生生活补助（省级提前）		项目级次	本级	实施主管单位	360404 - 河北经贸大学附属中学		金额单位	万元	
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况			预算执行进度(%)			
	预算数	0.500000	到位数		0.500000	执行数		0.500000	100		
	其中:财政资金	0.500000	其中:财政资金		0.500000	其中:财政资金		0.500000			
	其他	0	其他		0	其他		0			
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
	按照学校符合标准的贫困生发放补助，保障贫困生日常生活需要。				已按照标准完成贫困生补助的发放，基本保障贫困生日常生活需要				100.00		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值		单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	
						符号	值	单位(文字描述)			
	产出指标	数量指标	资助建档立卡贫困户初中	资助建档立卡贫困户初中	10.00	>=	4	人	9人	完成	10
		数量指标	资助建档立卡贫困户小学	资助建档立卡贫困户小学	10.00	>=	3	人	3人	完成	10
		质量指标	接受补助的学生中建档	接受补助的学生中建档	5.00	=	100	%	1	完成	5
		时效指标	资助发放及时率	资助发放及时率	5.00	=	100	%	1	完成	5
		成本指标	建档立卡贫困户子女生均中学贫困生补助标准	建档立卡贫困户子女生均中学贫困生补助标准	10.00	=	750	元/学年/人	750元/年/人	完成	10
		成本指标	建档立卡贫困户子女生均小学贫困生资助标准	建档立卡贫困户子女生均小学贫困生资助标准	10.00	=	625	元/学年/人	625元/年/人	完成	10
	效益指标	社会效益指标	建档立卡学生完成学业率	建档立卡学生完成学业率	30.00	=	100	%	1	完成	30
	满意度指标	服务对象满意度	受助学生家长满意度	受助学生家长满意度	10.00	>=	90	%	0.9	完成	10
	预算执行率	预算执行率			10						10
	自评总分										100
五、存在问题原因及整改措施	无										
填报人:	王菲菲			联系电话:		87656267					
说明:	1. 自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。 2. 实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况，可量化的实际完成值，应填写具体数值和单位；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3. 当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。 4. 当年预算项目未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算项目部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。 5. 原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。 6. “预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7. 实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填写完成培训多少场次、培训多少人等。 8. 单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值达到预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。 9. 当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。 10. 由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的（偏差度达到30%及以上），应按照偏差度适度调减自评得分。										

2024年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称	2024年城乡义务教育-家庭经济困难学生生活补助（省级追加）		项目级次	本级	实施主管单位	360404 - 河北经贸大学附属中学		金额单位	万元	
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况			预算执行进度(%)			
	预算数	0.112500	到位数		0.112500	执行数		0.112500	100		
	其中:财政资金	0.112500	其中:财政资金		0.112500	其中:财政资金		0.112500			
	其他	0	其他		0	其他		0			
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
	按时完成秋季学期贫困生补助的发放，保证贫困学生顺利完成本学期的学业				已按照提高后标准补发贫困生生活补助				100.00		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值		单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	
						符号	值	单位(文字描述)			
	产出指标	数量指标	资助贫困学生人数	资助贫困学生人数	20.00	>=	9	人	12人	完成	20
		成本指标	建档立卡贫困户子女生均建档立卡贫困户子女生均	建档立卡贫困户子女生均	20.00	≤	125	元/人/年	125元/人/年	完成	20
		时效指标	资助经费及时发放率	资助经费及时发放率	5.00	=	100	%	1	完成	5
		质量指标	接受资助的学生中建档	接受资助的学生中建档	5.00	=	100	%	1	完成	5
	效益指标	社会效益指标	建档立卡学生完成学业率	建档立卡学生完成学业率	30.00	=	100	%	1	完成	30
	满意度指标	服务对象满意度	受助学生家长满意度	受助学生家长满意度	10.00	>=	90	%	0.9	完成	10
	预算执行率	预算执行率			10						10
	自评总分										100
五、存在问题原因及整改措施	无										
填报人:	王菲菲			联系电话:		87656267					
说明:	1. 自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。 2. 实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况，可量化的实际完成值，应填写具体数值和单位；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3. 当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。 4. 当年预算项目未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算项目部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。 5. 原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。 6. “预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7. 实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填写完成培训多少场次、培训多少人等。 8. 单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值达到预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。										

2024年度预算项目绩效自评表											
一、基本情况	项目名称	薄弱环节改善与能力提升工程补助资金			项目级次	本级		实施主管单位	360404 - 河北经贸大学附属中学	金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况				预算执行进度(%)		
	预算数	594.000000	到位数		594.000000	执行数		577.389125	97.2		
	其中:财政资金	594.000000	其中:财政资金		594.000000	其中:财政资金		577.389125			
	其他		0 其他		0	其他		0			
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
	完成综合楼改建前期手续支付,为后续建设工作打好基础。				完成综合楼建设前期手续费支付				100.00		
	改建录播教室、创课教室,提升办学水平。				完成录播教室、创课教室改建,显著提升办学水平。				100.00		
	购置图书及智慧体育设备,丰富教学内容。				购置图书及智慧体育设备,丰富了教学内容				100.00		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值		单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	
	产出指标	数量指标	改建创课教室数量	改建创课教室数量	4.00	=	1	个	1个	完成	4
		数量指标	改建录播教室数量	改建录播教室数量	4.00	=	1	个	1个	完成	4
		数量指标	购置智慧测试设备数量	购置智慧测试设备数量	4.00	=	1	套	1套	完成	4
		数量指标	校园水系及便道更新改造	校园水系及便道更新改造	4.00	≥	1139	平方米	1139平方米	完成	4
		数量指标	综合楼建设前期规划项目	综合楼建设前期规划项目	4.00	=	5	个	5个	完成	4
		数量指标	购置图书数量	购置图书数量	4.00	≥	5800	册	5800册	完成	4
		质量指标	校园水系及便道更新改造	校园水系及便道更新改造	1.00	=	100	%	1	完成	1
		时效指标	各改造项目执行及时率	各改造项目执行及时率	1.00	≥	90	%	0.9	完成	1
		成本指标	改建创课教室平均成本	改建创课教室平均成本	4.00	≤	80	万元/个	79.97万元/个	完成	4
		成本指标	改建录播教室设备购置	改建录播教室设备购置	4.00	≤	150	万元/个	149.86万元/个	完成	4
		成本指标	购置智慧测试设备平均成	购置智慧测试设备平均成	4.00	≤	20	万元/套	20.17万元/套	完成	3
		成本指标	综合楼建设前期咨询费平	综合楼建设前期咨询费平	4.00	≤	46.8	万元/个	41.46万元/个	完成	2
		成本指标	校园水系及便道更新改造	校园水系及便道更新改造	4.00	≤	0.07	万元/平方米	0.07万元/平方米	完成	4
		成本指标	购置图书的平均成本	购置图书的平均成本	4.00	≤	35	元/册	35元/册	完成	4
	效益指标	可持续影响指标	改建录播教室和创课教室	改建录播教室和创课教室	30.00	≥	5	年	5年	完成	30
	满意度指标	服务对象满意度	师生满意度	师生满意度	10.00	≥	90	%	0.9	完成	10
	预算执行率	预算执行率			10						10
	自评总分	97									

2024年度预算项目绩效自评表											
	成本指标	购置智慧测试设备平均成	购置智慧测试设备平均成	4.00	≤	20	万元/套	20.17万元/套	完成	3	
	成本指标	综合楼建设前期咨询费平	综合楼建设前期咨询费平	4.00	≤	46.8	万元/个	41.46万元/个	完成	2	
	成本指标	校园水系及便道更新改造	校园水系及便道更新改造	4.00	≤	0.07	万元/平方米	0.07万元/平方米	完成	4	
	成本指标	购置图书的平均成本	购置图书的平均成本	4.00	≤	35	元/册	35元/册	完成	4	
	效益指标	可持续影响指标	改建录播教室和创课教室	改建录播教室和创课教室	30.00	≥	5	年	5年	完成	30
	满意度指标	服务对象满意度	师生满意度	师生满意度	10.00	≥	90	%	90	完成	10
	预算执行率	预算执行率			10						10
	自评总分										97
	五、存在问题原因及整改措施	综合楼前期建设手续费节约资金16.610875万元。									
	填报人：	王菲菲		联系电话：		87656267					
说明：	1. 自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。 2. 实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况，可量化的实际完成值，应填写具体数值和单位；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3. 当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。 4. 当年预算项目未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算项目部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。 5. 原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。 6. “预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分由系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7. 实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。 8. 单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值达到预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。 9. 当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。 10. 由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的（偏差度达到30%及以上），应按照偏差度适度调减自评得分。										

2024年度预算项目绩效自评表												
一、基本情况	项目名称	2024年城乡义务教育补助资金-公用经费（项目级次）			本级	实施主管单位			360404-河北经贸大学附属中学		金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况				预算执行进度(%)			
	预算数	38.000000	到位数		38.000000	执行数		38.000000	100			
	其中:财政资金	38.000000	其中:财政资金		38.000000	其中:财政资金		38.000000				
	其他	0	其他		0	其他		0				
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)			
	按期完成维修改造项目、校园监控升级及空调购置,提升校园环境,改善教学条件				已按照计划完成规划目标,并实现资金的全部支付,显著提高了教学能力。				100.00			
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值		单位(文字描述)	单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	
	产出指标	数量指标	购置空调数量	购置空调的数量	4.00	>=	8	台	8台	完成	4	
		数量指标	购置校园监控设备	购置校园监控设备	4.00	=	1	套	1套	完成	4	
		数量指标	党建室装修改造数量	党建室装修改造数量	4.00	=	1	间	1间	完成	4	
		数量指标	学校宿舍改造数量	学校宿舍改造数量	4.00	=	3	间	3间	完成	4	
		数量指标	校内羽毛球场改造面积	校内羽毛球场改造面积	4.00	≥	225	平方米	225平方米	完成	4	
		数量指标	校内零星设施设备检修批	校内零星设施设备检修批	4.00	=	4	次	4次	完成	4	
		质量指标	购置设备合格率	购置设备合格率	1.00	=	100	%	1	完成	1	
		时效指标	购置任务完成及时率	购置任务完成及时率	1.00	≥	90	%	0.9	完成	1	
		成本指标	购置空调平均成本	购置空调平均成本	4.00	≤	0.5	万元	0.48万元	完成	4	
		成本指标	购置校园监控设备的平均	购置校园监控设备的平均	4.00	≤	4	万元	4万元	完成	4	
		成本指标	党建室装修改造项目平均	党建室装修改造项目平均	4.00	≤	4	万元	4.45万元	完成	3	
		成本指标	教师单身宿舍改造平均成	教师单身宿舍改造平均成	4.00	≤	1.6	万元/间	1.27万元/间	完成	4	
		成本指标	校内羽毛球场改造平均成	校内羽毛球场改造平均成	4.00	≤	0.02	万元/平方米	0.02万元/平方米	完成	4	
		成本指标	设施设备检修平均成本	设施设备检修平均成本	4.00	≤	4	万元/次	4万元/次	完成	4	
	效益指标	社会效益指标	受益学生数	受益学生数	15.00	≥	900	人	923人	完成	15	
		可持续影响指标	购置设备可持续使用年限	购置设备可持续使用年限	15.00	≥	5	年	5年	完成	15	
	满意度指标	服务对象满意度	师生满意度	师生满意度	10.00	≥	90	%	0.9	完成	10	
	预算执行率	预算执行率				10						
	自评总分	99										

2024年度预算项目绩效自评表												
		成本指标	校内羽毛球场改造平均成本	校内羽毛球场改造平均成本	4.00	≤	0.02	万元/平方米	0.02万元/平方米	完成	4	
		成本指标	设施设备检修平均成本	设施设备检修平均成本	4.00	≤	4	万元/次	4万元/次	完成	4	
	效益指标	社会效益指标	受益学生数	受益学生数	15.00	≥	900	人	923人	完成	15	
		可持续影响指标	购置设备可持续使用年限	购置设备可持续使用年限	15.00	≥	5	年	5年	完成	15	
	满意度指标	服务对象满意度	师生满意度	师生满意度	10.00	≥	90	%	0.9	完成	10	
	预算执行率	预算执行率		10								10
	自评总分											99
五、存在问题原因及整改措施	无											
填报人：	王菲菲			联系电话：		87656267						
说明：	1. 自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。 2. 实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况，可量化的实际完成值，应填写具体数值和单位；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3. 当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。 4. 当年预算项目未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算项目部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。 5. 原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。 6. “预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7. 实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填写完成培训多少场次、培训多少人等。 8. 单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值达到预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。 9. 当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。 10. 由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的（偏差度达到30%及以上），应按照偏差度适当调减自评得分。											

2024年度预算项目绩效自评表											
一、基本情况	项目名称	2024年城乡义务教育补助资金-公用经费（项目级次			本级	实施主管单位		360404 - 河北经贸大学附属中学		金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况				预算执行进度(%)		
	预算数	56.000000	到位数		56.000000	执行数		56.000000	100		
	其中:财政资金	56.000000	其中:财政资金		56.000000	其中:财政资金		56.000000			
	其他	0	其他		0	其他		0			
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
	按计划完成购置项目，满足教学需求。				按计划完成了购置项目，满足了教学需求				100.00		
	按计划完成校内修缮项目，提升校园安保能力。				按计划完成校内修缮项目，显著提升校园安保能力				100.00		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明		指标分值	预期指标值		单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
							符号	值	单位(文字描述)		
	产出指标	数量指标	购置笔记本电脑数量	购置笔记本电脑数量	5.00 ≥	40	台	40台	完成	5	
		数量指标	购置智慧电源管控系统	购置智慧电源管控系统	5.00 =	1	套	1套	完成	5	
		数量指标	购置教室内部照明装置数量	购置教室内部照明装置数量	5.00 =	49	套	49套	完成	5	
		数量指标	校内零星维修项目批次	校内零星维修项目批次	5.00 =	5	项	5项	完成	5	
		质量指标	购置设备合格率	购置设备验收合格率	5.00 =	100	%	1	完成	5	
		时效指标	购置任务完成及时率	购置任务完成及时率	5.00 ≥	90	%	0.9	完成	5	
		成本指标	购置笔记本电脑平均成本	购置笔记本电脑平均成本	5.00 ≤	0.56	万元/台	0.56万元/台	完成	5	
		成本指标	智慧电源管控系统平均成本	智慧电源管控系统平均成本	5.00 =	10	万元/套	10万元/套	完成	5	
		成本指标	教室内部照明装置平均成本	教室内部照明装置平均成本	5.00 ≤	0.06	万元/套	0.06万元/套	完成	5	
		成本指标	零星维修项目平均成本	零星维修项目平均成本	5.00 ≤	4	万元/项	4万元/套	完成	5	
	效益指标	社会效益指标	受益学生数	受益学生数	15.00 ≥	900	人	923人	完成	15	
		可持续影响指标	购置设备可持续使用年限	购置设备可持续使用年限	15.00 ≥	5	年	5年	完成	15	
	满意度指标	服务对象满意度	师生满意度	师生满意度	10.00 ≥	90	%	0.9	完成	10	
	预算执行率	预算执行率			10						10
	自评总分										100
五、存在问题原因及整改措施	无										
填报人：	王菲菲			联系电话：		87656267					
说明：	1. 自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。										

2024年度预算项目绩效自评表											
一、基本情况	项目名称	2024补充公用（其他来源收入）			项目级次	本级	实施主管单位		360404 - 河北经贸大学附属中学	金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况				预算执行进度(%)		
	预算数	56.000000	到位数		0	执行数		0	0		
	其中:财政资金	0	其中:财政资金		0	其中:财政资金		0			
	其他	56.000000	其他		0	其他		0			
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
	补充2024年公用经费，满足学校日常运转需求。				资金未实际到位，项目未执行				0.00		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值		单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	
	产出指标	数量指标	支出水电暖物业等日常	支出水电暖物业等日常运	20.00 =	符号	值	单位(文字描述)			
							12	月	0	未完成	0.00
		质量指标	保障水电正常运行，因欠	保障水电正常运行，因欠	5.00 =			天	0	未完成	0.00
		时效指标	水电暖气等后勤费用按时	水电暖气等后勤费用按时	5.00 ≥		90	%	0	未完成	0.00
	成本指标	学校水电暖物业费	学校水电暖物业费	学校水电暖物业费	20.00 ≤		4.5	万元	0	未完成	0.00
	效益指标	社会效益指标	经费支持收益师生人数	经费支持收益师生人数	30.00 ≥		950	人	0	未完成	0.00
	满意度指标	服务对象满意度	受益师生满意度	受益师生满意度	10.00 ≥		90	%	0	未完成	0.00
	预算执行率	预算执行率			10					0	
	自评总分	0.00									
五、存在问题原因及整改措施	因资金未实际到位，项目未开展执行。										
填报人：	王菲菲			联系电话：	87656267						
说明：	1. 自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。 2. 实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况，可量化的实际完成值，应填写具体数值和单位；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3. 当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。 4. 当年预算项目未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算项目部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实缴写，自评得分应小于100分。 5. 原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。 6. “预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分由系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7. 实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填写完成培训多少场次、培训多少人等。 8. 单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值达到预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。 9. 当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。 10. 由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的（偏离度达到30%及以上），应按照偏离度适度调减自评得分。										

十、其他需要说明的情况

1. 本单位2024年度未发生政府性基金预算、国有资金经营预算收支及结转结余情况、未发生“三公”经费支出，故Z07、Z08、Z09表以空表列示。

2. 由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政单位取得的财政预算资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、基本建设支出：填列由本级发展与改革单位集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮所发生的一般公共预算财政拨款支出，不包括政府性基金、财政专户管理资金以及各类拼盘自筹资金等。

十三、其他资本性支出：填列由各级非发展与改革单位集中安排的用于购置固定资产、战备性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

十四、“三公”经费：指单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十五、其他交通费用：填列单位除公务用车运行维护费以外

的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用，飞机、船舶等燃料费、维修费、保险费等。

十六、公务用车购置：填列单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十七、其他交通工具购置：填列单位除公务用车外的其他各类交通工具（如船舶、飞机等）购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十八、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。