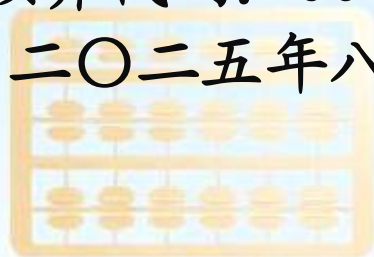


2024 年度 单位决算公开文本

河北机电职业技术学院

预算代码: 360220

二〇二五年八月



河北机电职业技术学院 2024 年度单位决算公开文本

河北机电职业技术学院
二〇二五年八月

目 录

第一部分 单位概况

一、单位职责

二、机构设置

第二部分 2024 年度单位决算报表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 2024 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

六、机关运行经费支出说明

七、政府采购支出说明

八、国有资产占用情况说明

九、关于 2024 年度绩效评价情况的说明

十、其他需要说明的情况

第四部分 名词解释

第一部分 单位概况

一、单位职责

河北机电职业技术学院隶属于河北省教育厅，是一所高等职业院校，主要开展高等职业教育、成人高等学历教育及科学研究和社会服务。

二、机构设置

从决算编报单位构成看，纳入 2024 年度本单位决算汇编范围的独立核算单位（以下简称“单位”）共 1 个，具体情况如下：

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
1	河北机电职业技术学院	财政补助事业单位	财政性资金定额或定项补助

第二部分 2024 年度单位决算表
收入支出决算总表

公开 01 表

单位：河北机电职业技术学院

2024 年度

单位：万元

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	25,900.29	一、一般公共服务支出	32	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5	9,513.02	五、教育支出	36	34,134.24
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	16.80
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8	4.21	八、社会保障和就业支出	39	
	9		九、卫生健康支出	40	10.00
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	

	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	35,417.53	本年支出合计	58	34,161.04
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	59	1,086.54
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	169.94
	30			61	
总计	31	35,417.53	总计	62	35,417.53

注：1.本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。

2.本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表

单位：河北机电职业技术学院

2024 年度

单位：万元

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		35,417.53	25,900.29		9,513.02			4.21
205	教育支出	35,390.73	25,873.49		9,513.02			4.21
20503	职业教育	35,390.73	25,873.49		9,513.02			4.21
2050305	高等职业教育	35,390.73	25,873.49		9,513.02			4.21
206	科学技术支出	16.80	16.80					
20605	科技条件与服务	6.09	6.09					
2060502	技术创新服务体系	6.09	6.09					
20699	其他科学技术支出	10.72	10.72					
2069999	其他科学技术支出	10.72	10.72					

210	卫生健康 支出	10.00	10.00					
21011	行政事业 单位医疗	10.00	10.00					

注： 本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表

单位：河北机电职业技术学院

2024 年度

单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		34,161.04	13,181.32	20,979.72			
205	教育支出	34,134.24	13,181.32	20,952.92			
20503	职业教育	34,134.24	13,181.32	20,952.92			
2050305	高等职业教育	34,134.24	13,181.32	20,952.92			
206	科学技术支出	16.80		16.80			
20605	科技条件与服务	6.09		6.09			
2060502	技术创新服务体系	6.09		6.09			
20699	其他科学技术支出	10.72		10.72			
2069999	其他科学技术支出	10.72		10.72			
210	卫生健康支出	10.00		10.00			

21011	行政事业 单位医疗	10.00		10.00			
2101102	事业单位 医疗	10.00		10.00			

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位：河北机电职业技术学院

2024 年度

单位：万元

收入			支出					
项 目	行次	金额	项 目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	25,900.29	一、一般公共服务支出	33				
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37	25,703.55	25,703.5		
	6		六、科学技术支出	38	16.80	16.8		
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40				
	9		九、卫生健康支出	41	10.00	10.0		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				

	19		十九、住房保障支出	51				
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
收入			支出					
项 目	行次	金 额	项 目	行次	合 计	一般公共 预算财政 拨款	政府性 基金预 算财政 拨款	国有资 本经营 预算财 政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	25,900.29	本年支出合计	59	25,730.35	25,730.3		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60	169.94	169.94		
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	25,900.29	总计	64	25,900.29	25,900.29		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

单位：河北机电职业技术学院

2024 年度

单位：万元

项 目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		25,730.35	8,565.02	17,165.33
205	教育支出	25,703.55	8,565.02	17,138.53
20503	职业教育	25,703.55	8,565.02	17,138.53
2050305	高等职业教育	25,703.55	8,565.02	17,138.53
206	科学技术支出	16.80		16.80
20605	科技条件与服务	6.09		6.09
2060502	技术创新服务体系	6.09		6.09
20699	其他科学技术支出	10.72		10.72
2069999	其他科学技术支出	10.72		10.72
210	卫生健康支出	10.00		10.00

21011	行政事业单位医疗	10.00		10.00
2101102	事业单位医疗	10.00		10.00

注： 本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

单位：河北机电职业技术学院

2024 年度

单位：万元

科目 代码	科目名称	决算数	科目 代码	科目名称	决算数	科目 代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	7,763.26	302	商品和服务支出	63.11	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	2,271.58	30201	办公费		30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	305.10	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金	1,684.32	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	2,800.00	30205	水费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保 险缴费		30206	电费	62.67	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	600.00	30207	邮电费		31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险 缴费		30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴 费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	32.12	30211	差旅费		31008	物资储备	
30113	住房公积金	70.14	30212	因公出国（境）费 用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	738.65	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费	16.37	30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费	722.28	30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	

30306	救济费		30226	劳务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金		30229	福利费		39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用		39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出	0.44			
人员经费合计		8,501.91	公用经费合计					63.11

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

单位：河北机电职业技术学院

2024 年度

单位：万元

项 目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

单位：河北机电职业技术学院

2024 年度

单位：万元

项 目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

财政拨款“三公”经费支出决算表

单位：河北机电职业技术学院

2024 年度

公开 09 表
单位：万元

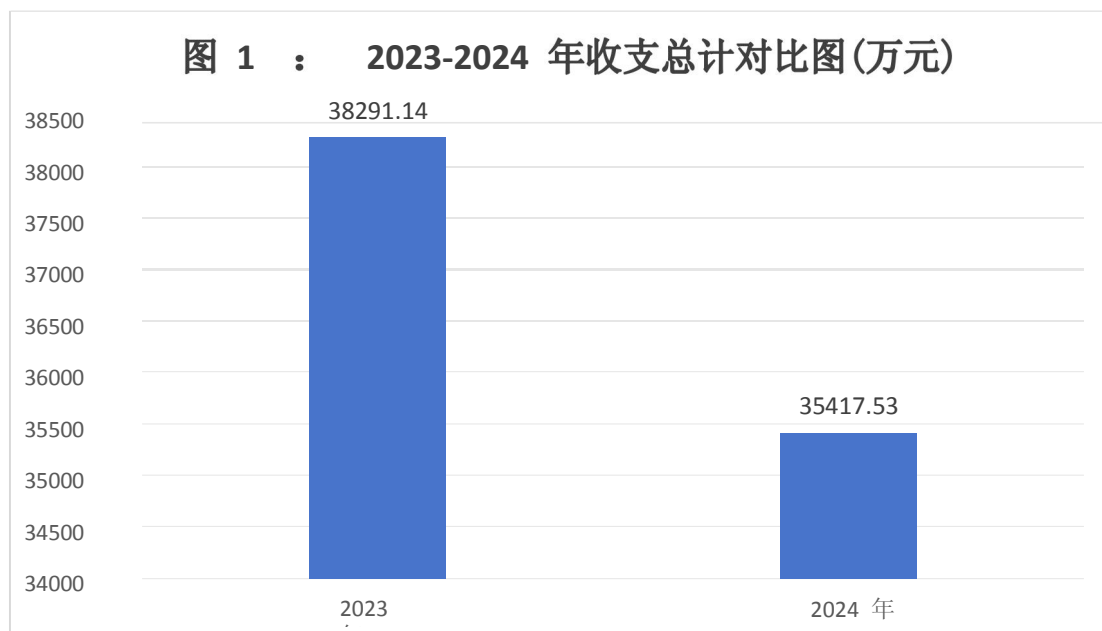
预算数						决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

注：本表反映单位本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

第三部分 2024 年度单位决算情况说明

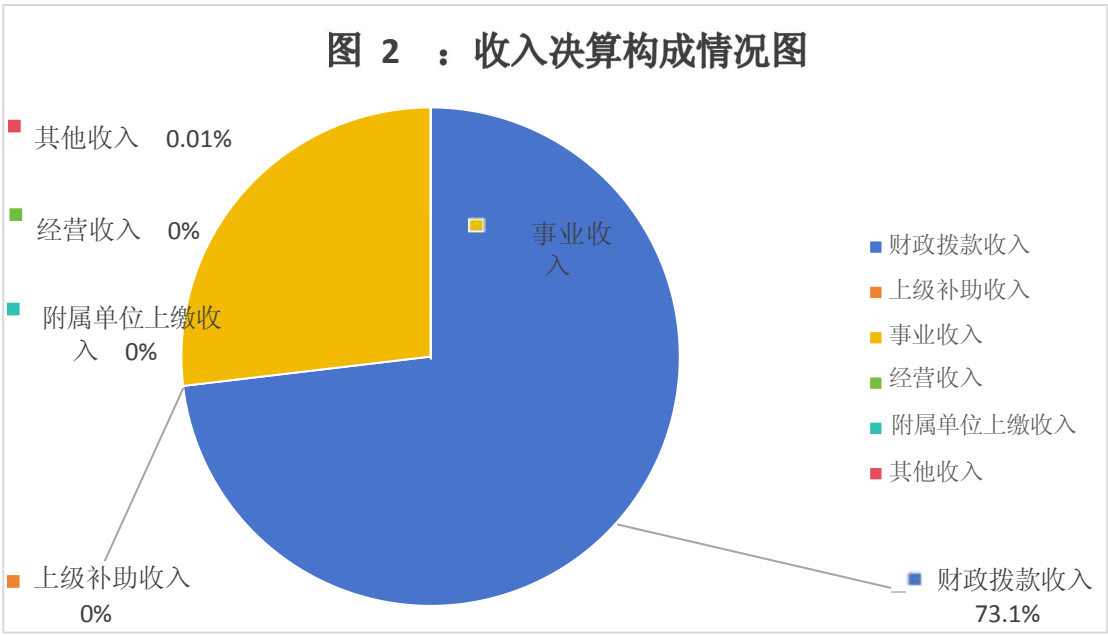
一、收入支出决算总体情况说明

本单位2024年度收、支总计(含结转和结余)均为35,417.53万元。与2023年度决算相比，收支各减少2,873.61万元，下降75%，主要原因是2023年度有教育强国基建项目收支。



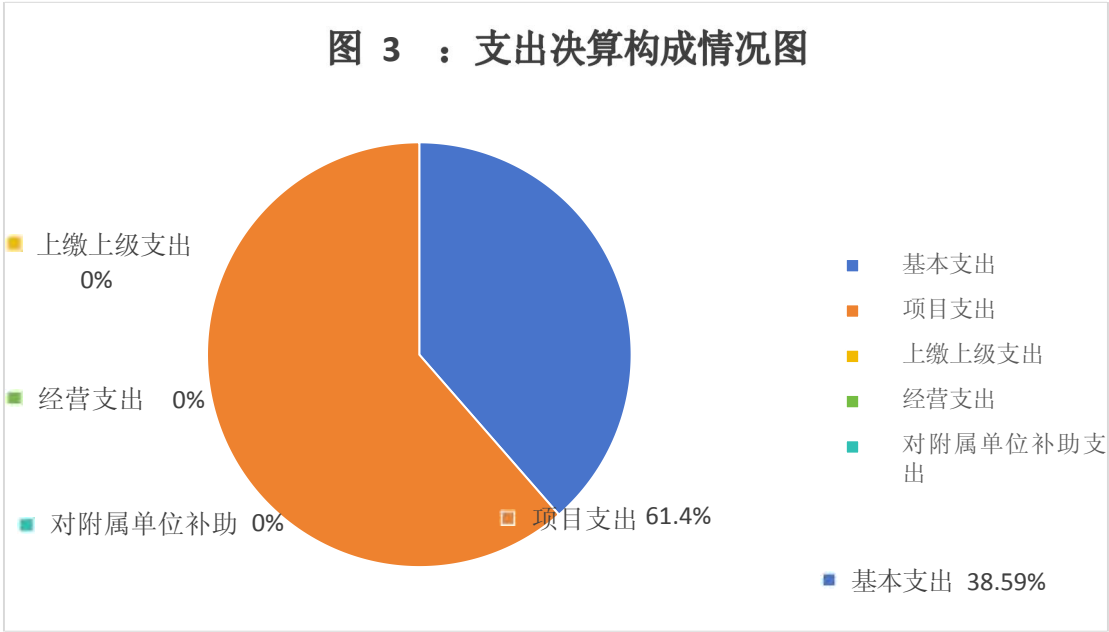
二、收入决算情况说明

本单位2024年度本年收入合计35,417.53万元，其中：财政拨款收入25,900.29万元，占73.1%；上级补助收入0万元，占0%；事业收入9,513.02万元，占26.9%；经营收入0万元，占0%；附属单位上缴收入0万元，占0%；其他收入4.21万元，占0.01%。



三、支出决算情况说明

本单位2024年度本年支出合计34,161.04万元，其中：基本支出13,181.32万元，占38.6%；项目支出20,979.72万元，占61.4%；上缴上级支出0万元，占0%；经营支出0万元，占0%；对附属单位补助支出0万元，占0%。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

（一）财政拨款收支与 2023 年度决算对比情况

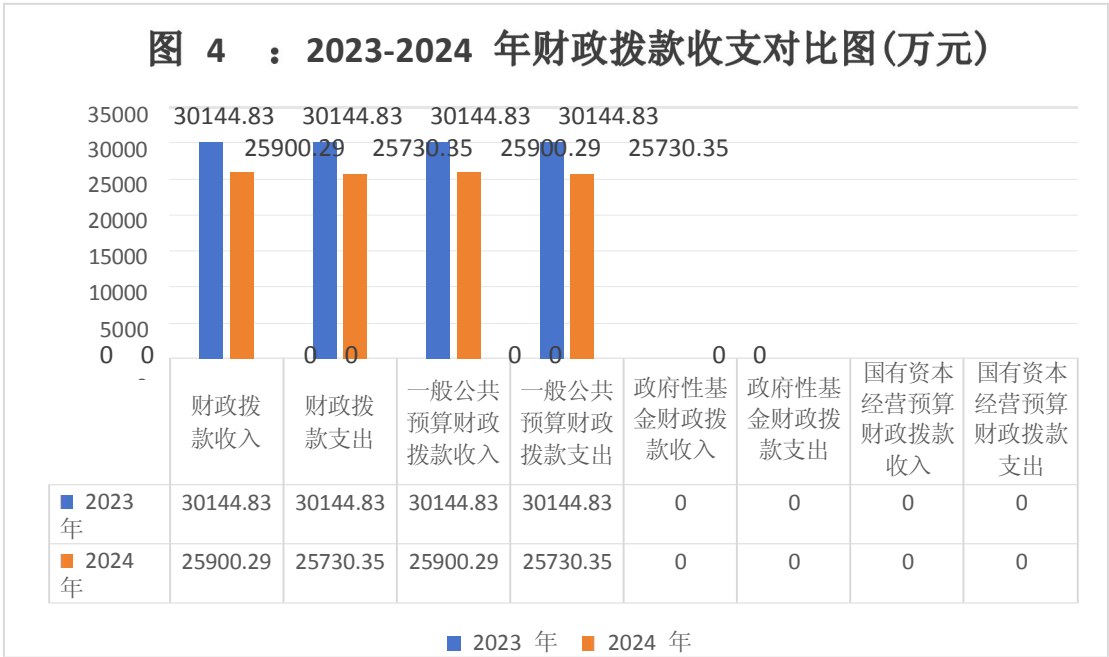
本单位 2024 年度财政拨款收、支总计(含结转和结余)均为 25,900.29 万元。与 2023 年度相比，财政拨款收支各减少 4,244.54 万元，降低 14.1%，主要原因是 2023 年度有教育强国基建项目。

本单位 2024 年度财政拨款本年收入 25,900.29 万元,比上年减少 4,244.54 万元，降低 14.1%，主要原因是 2023 年度有教育强国基建项目收入；本年支出 25,730.35 万元，比上年减少 4,414.48 万元，降低 14.6%，主要原因是 2023 年度有教育强国基建项目支出。具体情况如下：

1.一般公共预算财政拨款本年收入 25,900.29 万元,比上年减少 4,244.54 万元，降低 14.1%，主要原因是 2023 年度有教育强国基建项目收入；本年支出 25,730.35 万元，比上年减少 4,414.48 万元，降低 14.6%，主要原因是 2023 年度有教育强国基建项目支出。

2.政府性基金预算财政拨款本年收入 0 万元，本年支出 0 万元，与上年度持平。

3.国有资本经营预算财政拨款本年收入 0 万元，本年支出 0 万元，与上年度持平。



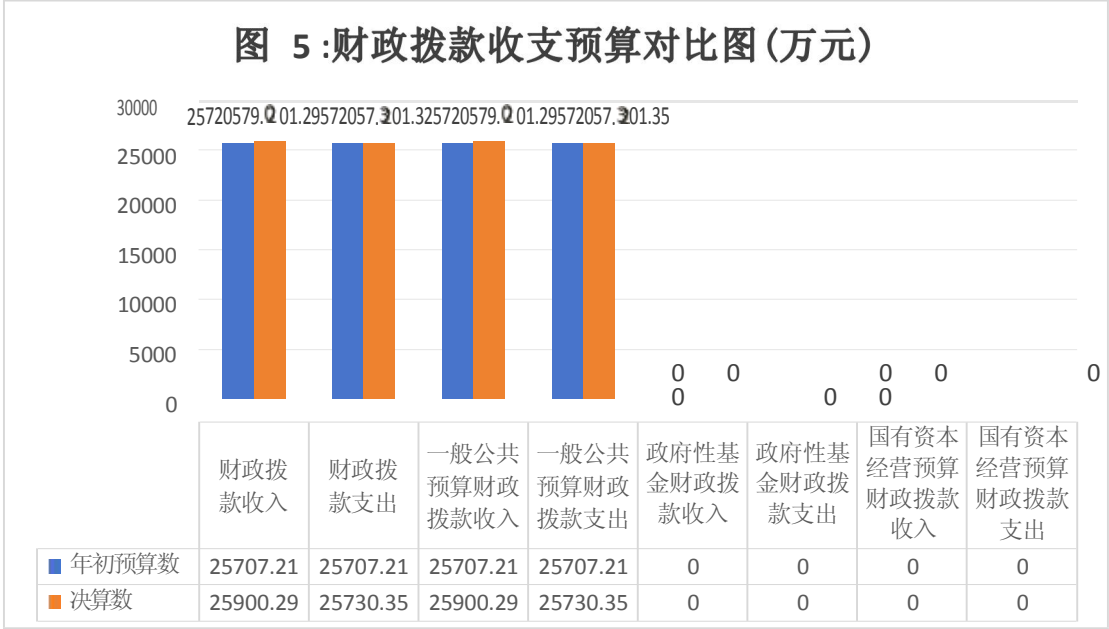
(二) 财政拨款收支与年初预算数对比情况

本单位 2024 年度财政拨款本年收入 25,900.29 万元，完成年初预算的 100.8%，比年初预算增加 193.08 万元，决算数大于预算数主要原因是年中追加学生奖助学金等项目资金；本年支出 25,730.35 万元，完成年初预算的 100.1%，比年初预算增加 23.14 万元，决算数大于预算数主要原因是年中追加学生奖助学金等项目资金。具体情况如下：

1.一般公共预算财政拨款本年收入完成年初预算的 100.8%，比年初预算增加 193.08 万元，主要原因是年中追加学生奖助学金等项目资金；支出完成年初预算的 100.1%，比年初预算增加 23.14 万元，主要原因是年中追加学生奖助学金等项目资金。

2.政府性基金预算财政拨款本年收入支出均为 0 万元，与年初预算持平。

3.国有资本经营预算财政拨款本年收入支出均为 0 万元，与年初预算持平。



（三）财政拨款支出决算结构情况

2024 年度财政拨款支出 25,730.35 万元，主要用于以下方面：
一般公共预算财政拨款支出：

教育(类)支出 25,703.55 万元，占 99.9%，主要用于学校人员经费、基建及零星工程、教学质量提升、信息化建设等支出；科学技术(类)支出 16.8 万元，占 0.1%，主要用于科技特派员、“三区”科技人才支持计划等支出；卫生健康(类)支出 10 万元，占 0.04%，主要用于离休人员医疗保障等支出。

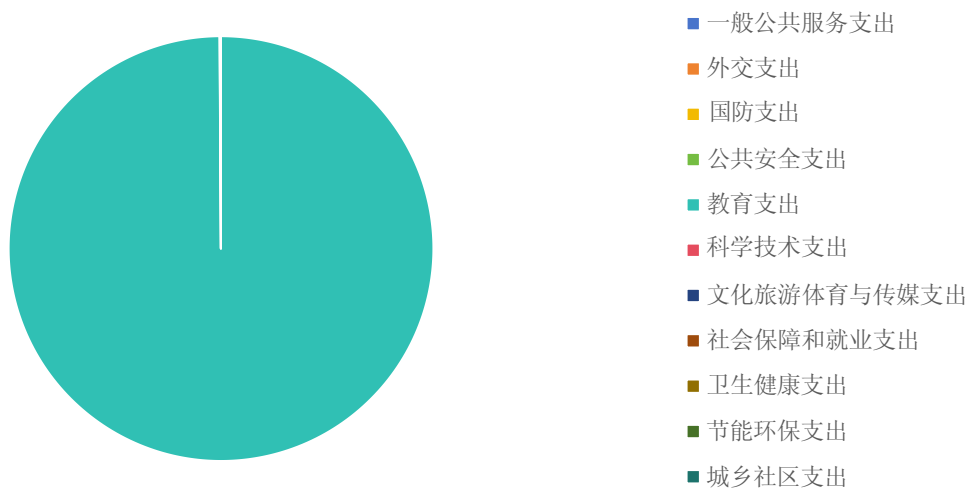
政府性基金预算财政拨款支出：

无

国有资本经营预算财政拨款支出：

无

图 6 : 财政拨款支出决算构成情况图



(四) 一般公共预算基本支出决算情况说明

2024 年度财政拨款基本支出 8,565.02 万元，其中：

人员经费 8,501.91 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、住房公积金、其他社会保障缴费、离休费、退休费。

公用经费 63.11 万元，主要包括电费、其他商品和服务支出。

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

(一) “三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

本单位 2024 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，与 2023 年度决算持平。

(二) “三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1.因公出国（境）费支出情况。未发生“因公出国（境）费”经费支出。

2.公务用车购置及运行维护费支出情况。未发生“公务用车购

置及运行维护费”经费支出。

3.公务接待费支出情况。未发生“公务接待费”经费支出。

六、机关运行经费支出说明

无

七、政府采购支出说明

本单位 2024 年度政府采购支出总额 4,510.9 万元，从采购类型来看，政府采购货物支出 2,023.88 万元、政府采购工程支出 862.89 万元、政府采购服务支出 1,624.13 万元。授予中小企业合同金额 3,234.59 万元，占政府采购支出总额的 71.7%，其中授予小微企业合同金额 2,886.84 万元，占政府采购支出总额的 64%。

八、国有资产占用情况说明

截至 2024 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 3 辆，与上年度持平。其中，应急保障用车 2 辆，离退休干部用车 1 辆。单位价值 100 万元(含)以上设备(不含车辆)18 台(套)。

九、关于 2024 年度绩效评价情况的说明

（一）绩效评价工作开展情况

根据预算绩效管理要求，本单位组织对2024年度本级预算项目支出全面开展绩效自评，共涉及资金20375.27万元。其中，一般公共预算项目24个，涉及资金17165.33万元，占一般公共预算项目支出总额的100%。

组织对“2024年现代职业教育质量提升计划资金--标志性办

学成果奖励（中央提前下达）”“2024年现代职业教育质量提升计划资金--创新行动计划（中央提前下达）”等5个项目开展了单位重点评价，涉及一般公共预算支出7707万元。从评价情况来看，通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标。

（二）单位决算中项目绩效自评结果

本单位在今年单位决算公开中反映“2024年现代职业教育质量提升计划资金--标志性办学成果奖励（中央提前下达）”项目及“2024年现代职业教育质量提升计划资金--创新行动计划（中央提前下达）”项目等31个项目绩效自评结果。

1. “2024年现代职业教育发展专项资金--教学质量提升及信息化等项目（省级提前通知）”项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，该项目绩效自评得分为97.75分（绩效自评表附后）。全年预算数为3647万元，执行数为3190.67万元，完成预算的87.5%。项目绩效目标完成情况：一是通过购买一体化教学平台服务，提升学院信息化教学水平；购买书架并补充图书数据库资源，保障师生阅览及查询要求；改造实训室，建设实训中心，购买实训设备，保证学院正常教学工作；支付证书相关考核费用，提升学生技能水平。二是信息化类支出，保障网络、电话通常，为学院提供稳定的网络办公环境。提升信息化运维服务能力，提高信息安全防护水平，推进数据治理进程，进一步消除信息孤岛，实现网站的集群管理。

2024年度预算项目绩效自评表

一、基本情况

项目名称

2024年现代职业教育发展专项资金—教学质量提升及信息化等项目（省级提前通知）

项目层次

本级

实施主管单位

360220·河北

金额单位

万元

二、预算执行情况

预算安排情况(调整前)

资金到位情况

资金执行情况

预算执行进度

三、目标完成情况

年度预期目标

具体完成情况

总体完成率(%)

四、年度绩效指标完成情况

一级指标

二级指标

三级指标

指标说明

指标分值

预期指标值

实际指标完成值

自评得分

五、存在问题原因及整改措施

填报人:

联系电话:

说明:

—30—

2. “2024 年现代职业教育质量提升计划资金--标志性办学成果奖励（中央提前下达）”项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，该项目绩效自评得分为 98 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 100 万元，执行数为 100 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：购买中德先进职业教育智能制造领域-机械制造及自动化教学资源包及认证项目。项目验收全部合格，未发现问题。

2024年度预算项目绩效自评表												
一、基本情况		项目名称	2024年现代职业教育质量提升计划资金-标志性办学成果奖励（中央提前下达）		项目级次	本级	实施主管单位	360220 - 河北机电职		金额单位	万元	
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况				资金执行情况		预算执行进度(%)			
	预算数	100.000000	到位数			100.000000	执行数	100.000000		100		
	其中:财政资金	100.000000	其中:财政资金			100.000000	其中:财政资金	100.000000				
	其他	0	其他			0	其他	0				
三、目标完成情况		年度预期目标					具体完成情况			总体完成率(%)		
		购买中德先进职业教育智能制造领域-机械制造及自动化教学资源包及认证项目					购买中德先进职业教育智能制造领域—机械制			100.00		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明		指标分值	预期指标值		单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	
	产出指标	数量指标	购买中德先进职业教育智能制造领域-机械制	购买中德先进职业教育智能制造领域-机械制		10.00 ≥	1	批	1	完成	10	
		质量指标	项目验收合格率	项目验收合格率		10.00 ≥	90	%	95	完成	10	
		时效指标	各项目完成及时率	各项目完成及时率		10.00 ≥	90	%	95	完成	10	
		成本指标	购买中德先进职业教育智能制造领域-机械制	购买中德先进职业教育智能制造领域-机械制		20.00 ≤	239.1	万元	239.1	完成	20	
	效益指标	社会效益指标	可持续影响师生人数	课程及工作室建设、设备升级保障可持		30.00 ≥	350	人	350	完成	29	
	满意度指标	服务对象满意度	满意度	师生满意度		10.00 ≥	98	%	95	完成	9	
	预算执行率	预算执行率					10					10
	自评总分											98
	五、存在问题、原因及整改											
填报人:		蒋洪平				联系电话:		8769208				
说明:		1. 自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。 2. 实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况，可量化的实际完成值，应填写具体数值和单位；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3. 当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。 4. 当年预算项目未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算项目部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。 5. 原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。 6. “预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分=系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7. 实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填写完成培训多少场次、培训多少人等。 8. 单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值达到预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。 9. 当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。										

3. “2024 年现代职业教育质量提升计划资金——教学质量提升及信息化等项目（中央追加下达）”项目绩效自评情况：根据

年初设定的绩效目标，该项目绩效自评得分为 96.9 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 246 万元，执行数为 218.89 万元，完成预算的 89%。项目绩效目标完成情况：一是提高教学质量，提升学生素质，增强教学满意度；二是学生参加各类大赛 10 项，提高教学质量，增强教学满意度。项目未发现问题。

2024年度预算项目绩效自评表												
一、基本情况	项目名称	2024年现代职业教育质量提升计划资金——教学质量提升及信息化等项目（中央追加下达）			项目级次	本级	实施主管单位	360220-河北机电		金额单位	万元	
	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)			
	预算数	246.000000	到位数			246.000000	执行数	218.889668		88.98		
	其中:财政资金	246.000000	其中:财政资金			246.000000	其中:财政资金	218.889668				
二、预算执行情况	其他	0	其他			0	其他			0		
	三、目标完成情况					年度预期目标				具体完成情况		总体完成率(%)
						提高教学质量，提升学生素质，增强教学满意度				学生参加各类大赛10项，提高教学质量，增		100.00
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值		单项指标实际	单项指标完成情况	自评得分		
	产出指标	数量指标	学生参加各级各类大赛	学生参加各级各类大赛	10.00	≥	10	项	10	完成	10	
		质量指标	验收合格率	所采购设备、系统等以不	10.00	≥	95	%	95	完成	10	
		时效指标	及时性	支付及时性	10.00	文字描述		按时支付	100	完成	10	
		成本指标	平均成本	平均成本	20.00	≤	49.2	万元	49.2	完成	20	
	效益指标	社会效益指标	学生就业率	学生就业率	30.00	≥	90	%	97	完成	29	
	满意度指标	服务对象满意度	学生满意度	学生满意度	10.00	≥	95	%	95	完成	9	
	预算执行率	预算执行率				10					8.89795	
	自评总分									96.9		
	五、存在问题原因及整改措施											
填报人:	蒋洪平			联系电话:	8769208							
说明:	1. 自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。 2. 实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况，可量化的实际完成值，应填写具体数值和单位；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3. 当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。 4. 当年预算项目未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算项目部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。 5. 原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。 6. “预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7. 实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填写完成培训多少场次、培训多少人等。											

4. “2024 年现代职业教育发展专项资金--基建及零星工程等 项目（省级提前通知）”项目绩效自评情况：根据年初设定的绩

效目标，该项目绩效自评得分为 98 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 3690 万元，执行数为 3690 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：一是新建设科创实训中心等房屋面积 31435.05 平方米；二是完成零星工程项目数量 46 个。项目验收全部合格，未发现问题。

2024年度预算项目绩效自评表											
一、基本情况	项目名称	2024年现代职业教育发展专项资金--基建及零星工程项目（省级提前通知）			项目级次	本级	实施主管单位	360220-河北机电职		金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)		
	预算数	3690.000000	到位数	3690.000000			执行数	3690.000000			100
	其中:财政资金	3690.000000	其中:财政资金	3690.000000			其中:财政资金	3690.000000			
	其他	0	其他	0			其他	0			
三、目标完成情况	年度预期目标						具体完成情况			总体完成率(%)	
	加快科创实训中心建设工程进度，增加实训教学面积，提升学生培养质量；及时完成学院零星项目						按计划建设科创实训中心			100.00	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明		指标分值	预期指标值		单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
	产出指标	数量指标	新建房屋面积	主体框架建筑面积数		5.00 =	31435.05	平方米	31435.05	完成	5
		数量指标	零星工程项目数	2024年零星工程特定项目库中项目数量		5.00 =	46	个	46	完成	5
		质量指标	基建项目分阶段验收合格率	工程使用的施工建材符合国家标准的情况		10.00 ≥	90	%	90	完成	10
		质量指标	维修工程验收合格率	工程质量验收合格率		10.00 =	100	%	100	完成	10
		时效指标	基建项目进度及时率	基建项目进度及时率		5.00 ≥	90	%	90	完成	5
		时效指标	零星工程按期完成的比	按期完成的项目数量与实际工程项目数		5.00 ≥	95	%	95	完成	5
		成本指标	新建房屋建设成本（万元反映单位平方米数的建设成本控制情况			5.00 ≤	5080	元/平方米	5080	完成	5
		成本指标	零星项目平均成本	零星项目平均成本		5.00 ≤	56	万元	56	完成	5
	效益指标	社会效益指标	受益师生人数	受益师生人数		20.00 ≥	12000	人	12000	完成	19
		可持续影响指标	实训中心使用年限	实训中心使用年限		10.00 ≥	50	年	50	完成	10
	满意度指标	服务对象满意度	师生满意度	师生满意度		10.00 ≥	90	%	95	完成	9
	预算执行率		预算执行率		10						10
	自评总分										98
五、存在问题原因及整改措施											
填报人:		蒋洪平			联系电话:		8769208				
说明:		1. 自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。 2. 实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况，可量化的实际完成值，应填写具体数值和单位；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3. 当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。 4. 当年预算项目未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算项目部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。 5. 原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。 6. “预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分由系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7. 实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填写完成培训多少场次、培训多少人等。 8. 单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值达到预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。 9. 当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。									

5. “2024 年现代职业教育质量提升计划资金--创新行动计划（科研经费）（中央提前下达）”项目绩效自评情况：根据年初

设定的绩效目标,该项目绩效自评得分为 93 分(绩效自评表附后)。全年预算数为 24 万元,执行数为 24 万元,完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况: 启动 3 项教学改革研究,提升学院教学能力;启动 3 项专业科研研究,实现学院科研突破。项目未发现问题。

2024年度预算项目绩效自评表											
一、基本情况	项目名称	2024年现代职业教育质量提升计划资金-创新行动计划（科研经费）（中央提前下达）		项目级次	本级	实施主管单位	360220-河北机电		金额单位	万元	
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)		
	预算数	24.000000	到位数			24.000000	执行数	24.000000		100	
	其中:财政资金	24.000000	其中:财政资金			24.000000	其中:财政资金	24.000000			
	其他	0	其他			0	其他	0			
三、目标完成情况	年度预期目标					具体完成情况				总体完成率(%)	
	启动3项教学改革研究,提升学院教学能力;启动3项专业科研研究,实现学院科研突破。					2项科研项目按计划有序完成(2年内完成)				100.00	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值		单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	
	产出指标	数量指标	发表论文数量	发表论文数量	3.00 ≥	21	次	21	完成	3	
		数量指标	年购置科研材料批次	年购置科研用专用材料的批次	3.00 ≥	5	次	5	完成	3	
		数量指标	年发放劳务费人次	为科研项目顺利开展,项目发放劳务费的人次	3.00 ≥	19	次	19	完成	3	
		数量指标	参加调研、会议、培训的次数	参加调研、会议、培训的次数	3.00 ≥	15	次	15	完成	3	
		数量指标	其他科研业务开展次数	其他科研业务开展次数	3.00 ≥	24	次	24	完成	3	
		质量指标	购置科研专用材料合格率	购置科研专用材料合格率	10.00 ≥	90	%	90	完成	10	
		时效指标	科研任务完成及时率(%)	科研任务完成及时率	10.00 ≥	90	%	90	完成	10	
		成本指标	论文出版平均成本	每篇论文出版平均成本	3.00 ≤	0.25	万元	0.25	完成	3	
		成本指标	每批次购置科研材料的平均成本	每次购置科研材料的平均成本	3.00 ≤	0.75	万元	0.75	完成	3	
		成本指标	平均每人发放劳务费的金额	平均每人发放劳务费的金额	3.00 ≤	0.15	万元	0.15	完成	3	
		成本指标	平均每次参加调研、会议、培训的平均每次参加调研、会议、培训的成本	平均每次参加调研、会议、培训的成本	3.00 ≤	0.57	万元	0.57	完成	3	
		成本指标	其他科研业务开展平均成本	其他科研业务开展平均成本	3.00 ≤	0.15	万元	0.15	完成	3	
	效益指标	社会效益指标	创新领域数量	课题在校企“双元”专业人才培养模式的探索与	15.00 ≥	3	项	3	完成	12	
		社会效益指标	科技创新领域	课题在数字城市三维建模、机器视觉便携式船	15.00 ≥	3	项	3	完成	12	
	满意度指标	服务对象满意度	师生满意度	受益群体满意度	10.00 ≥	90	%	95	完成	9	
	预算执行率	预算执行率									10
	自评总分										93
五、存在问题及整改措施											
填报人:	蒋洪平			联系电话:	8769208						
说明:	1.自评总分由各单项指标的自评得分合计而成,满分为100分。 2.实际完成值,即填写某项指标截止预算年度末的完成情况,可量化的实际完成值,应填写具体数值和单位;单项指标完成情况,根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3.当年预算未执行,年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目,以及当年重复申报或细化为其他项目的,预算数填0,到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报,直接保存提交。 4.当年预算项目未执行,年终结转下年的项目,资金执行数填0,绩效指标填“未完成”,自评得分填0;当年预算项目部分执行,剩余资金结转下年的项目,资金执行数、指标完成情况如实填写,自评得分应小于100分。 5.原则上,一级指标权重统一设置为:产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定,其分值可合理调至其他指标,预算执行率指标权重占比固定为10%;二、三级指标所占权重,应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。 6.“预算执行进度”由系统自动生成,计算公式为:预算执行进度=执行数/预算数*100%;“预算执行率”指标得分由系统自动生成,当“预算执行进度≥95%”时,“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分;当“预算执行进度<95%”时,“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系,比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次,实际完成值应当填写实际完成多少人次,不能填写完成培训多少场次、培训多少人等。 8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系,当实际完成值达到预期指标值时,单项指标完成情况才能填“完成”,否则填“未完成”。 9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时,自评得分应小于指标分值。 10.由于年初指标值设定明显偏低,造成实际完成值高于预期指标值较多的(偏离度达到30%及以上),应按照偏离度适度调减自评得分。										

6. “2024 年高校学生资助经费（省级提前通知）”项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，该项目绩效自评得分为 98 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 793 万元，执行数为 793

万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：按国家学生资助和奖励政策，及时足额给符合条件的学生提供资助和奖励，完成 3984 人国家助学金发放，完成 559 人国家励志奖学金年发放，完成 24 人国家奖学金发放。项目未发现问题。

2024年度预算项目绩效自评表												
一、基本情况	项目名称	2024年高校学生资助经费（省级提前通知）		项目级次	本级	实施主管单位	360220 - 河北机电		金额单位	万元		
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)			
	预算数	793.000000	到位数	793.000000		执行数	793.000000		100			
	其中:财政资金	793.000000	其中:财政资金	793.000000		其中:财政资金	793.000000					
	其他	0	其他	0		其他	0					
三、目标完成情况	年度预期目标					具体完成情况			总体完成率(%)			
	落实国家对大学生资助和奖励政策，对符合条件的在校大学生提供资助和奖励，保证学生顺利完成学业、营造比学赶超的良好氛围。					按国家学生资助和奖励政策，及时足额落实。			100.00			
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值	实际指标值	单项指标完成情况	自评得分			
	产出指标	数量指标	国家奖学金发放人数	国家奖学金发放人数	2.50 ≥	24	人	24	完成	2.5		
		数量指标	国家励志奖学金发放人数	国家励志奖学金年发放人数	2.50 ≥	559	人	559	完成	2.5		
		数量指标	国家助学金发放人数	国家助学金发放人数	2.50 ≥	3984	人	3984	完成	2.5		
		数量指标	建档立卡学生资助发放人数	建档立卡学生资助发放人数	2.50 ≥	497	人	497	完成	2.5		
		数量指标	每学期发放退役士兵助学金人数	每学期发放退役士兵助学金人数	2.50 ≥	927	人	927	完成	2.5		
		数量指标	每学年发放服役学生学费资助人数	每学年发放服役学生学费资助人数	2.50 ≥	3245	人	3245	完成	2.5		
		质量指标	对符合国家奖学金、国家励志奖学金、国家助学金、建档立卡学生资助、退役士兵助学金、服役学生学费资助等条件的学生	对符合国家奖学金、国家励志奖学金、国家助学金、建档立卡学生资助、退役士兵助学金、服役学生学费资助等条件的学生	10.00 =	100	%	100	完成	10		
		时效指标	奖学金、助学金、建档立卡学生资助、退役士兵助学金、服役学生学费资助等	奖学金、助学金、建档立卡学生资助、退役士兵助学金、服役学生学费资助等	10.00 =	100	%	100	完成	10		
		成本指标	国家奖学金平均成本	每名符合国家奖学金条件学生的平均成本	2.50 ≤	8000	元/人	8000	完成	2.5		
		成本指标	国家励志奖学金平均成本	每名符合国家励志奖学金条件学生的平均成本	2.50 ≤	5000	元/人	5000	完成	2.5		
	成本指标	国家助学金平均成本	每名符合国家助学金条件学生的平均成本	2.50 ≤	3300	元/人	3300	完成	2.5			
	成本指标	建档立卡学生资助平均成本	每名符合建档立卡资助条件学生的平均成本	2.50 ≤	6100	元/人	6100	完成	2.5			
	成本指标	每学期每名退役士兵助学金平均成本	每学期每名符合退役士兵助学金条件学生的平均成本	2.50 ≤	1650	元/人次	1650	完成	2.5			
	成本指标	每学年每名服役学生学费资助平均成本	每学年每名符合国家服役学生学费资助条件学生的平均成本	2.50 ≤	5000	元/人次	5000	完成	2.5			
效益指标	社会效益指标	受资助学生完成学业率	受资助学生完成学业率	30.00 ≥	90	%	90	完成	29			
满意度指标	服务对象满意度指标	受资助学生的满意度	受资助学生的满意度	10.00 ≥	95	%	95	完成	9			
预算执行率	预算执行率				10				10			
自评总分									98			
五、存在问题原因及整改措施												
填报人:	蒋洪平			联系电话:	8769208							
说明:	1. 自评总分由各项指标的自评得分合计而成，满分为100分。 2. 实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况，可量化的实际完成值，应填写具体数值和单位；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3. 当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。 4. 当年预算项目未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算项目部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。 5. 原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。 6. “预算执行率”由系统自动生成，计算公式为：预算执行率=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分=系统自动生成，当“预算执行率≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行率<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行率*10。 7. 实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填写完成培训多少场次、培训多少人等。 8. 单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值达到预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。 9. 当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。											

7. “2024 年现代职业教育发展专项资金--党建思政经费项目

（省级提前通知）”项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，该项目绩效自评得分为98分（绩效自评表附后）。全年预算数为5万元，执行数为5万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：对口帮扶渤海理工职业学院思政课建设，提高思政课教师队伍教学水平，派思政课教学团队赴渤海理工进行现场教学指导5次，两校共同参加思政课教学能力比赛1次，向渤海理工赠送思政经典书籍120本。项目未发现问题。

2024年度预算项目绩效自评表												
一、基本情况	项目名称	2024年现代职业教育发展专项资金--党建思政经费项目（省级提前通知）			项目级次	本级	实施主管单	360220-河北		金额单位	万元	
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)			
	预算数	5.000000	到位数			5.000000	执行数	5.000000	100			
	其中:财政资金	5.000000	其中:财政资金			5.000000	其中:财政	5.000000				
	其他	0	其他			0	其他	0				
三、目标完成情况	年度预期目标					具体完成情况			总体完成率(%)			
	对口帮扶渤海理工职业学院思政课建设，提高渤海理工职业学院思政课教师队伍教学水平，提升高质量帮扶渤海理工职业学院课程								0.00			
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标		指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际	单项指标完成情况	自评得分
	产出指标	数量指标	思政课现场帮扶次数		派思政教学团队赴渤海理工	5.00	=	4	次	4	完成	5
		数量指标	教学能力比赛次数		两校共同参加思政课教学能力比	5.00	=	1	次	1	完成	5
		数量指标	赠送思政经典书目数量		向渤海理工赠送思政经典书籍	5.00	≥	120	本	120	完成	5
		质量指标	覆盖帮扶院校思政教师比率		覆盖帮扶院校思政教师比率	5.00	=	100	%	100	完成	5
		质量指标	覆盖帮扶院校学生比率		覆盖帮扶院校学生比率	5.00	≥	90	%	90	完成	5
		时效指标	协议任务完成及时率（%）		协议完成及时率	10.00	=	100	%	100	完成	10
		成本指标	每次帮扶平均成本		平均每次现场帮扶发生的成本	5.00	≤	0.9	万元	0.9	完成	5
		成本指标	平均每次参加教学能力比赛的成本		参加教学能力比赛的平均成本	5.00	≤	1	万元	1	完成	5
		成本指标	赠送思政经典书籍平均成本		赠送思政经典书籍平均成本	5.00	≤	33	元/本	33	完成	5
	效益指标	社会效益指标	经费支持受益师生人数		经费支持受益师生人数	30.00	≥	14000	人	14000	完成	29
	满意度指标	服务对象满意度	师生满意率		师生满意率	10.00	≥	90	%	95	完成	9
	预算执行率		预算执行率			10			10			
自评总分								98				
五、存在问题原因及整改措施												
填报人:	蒋洪平				联系电话:	8769208						
说明:	1. 自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。 2. 实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况，可量化的实际完成值，应填写具体数值和单位；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3. 当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。 4. 当年预算项目未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算项目部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。 5. 原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分。预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。 6. “预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7. 实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填写完成培训多少场次、培训多少人等。											

8. “2024 年现代职业教育质量提升计划资金--创新行动计划（中央提前下达）”项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，该项目绩效自评得分为 98 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 415 万元，执行数为 399.05 万元，完成预算的 96.2%。项目绩效目标完成情况：购买赛事服务 5 批次用于师生参赛，提升学校的知名度与影响力，购买笔记本、教室桌椅以及一体化平台建设 3 批次，为学院教职工及学生提供舒适的工作学习环境，通过课程建设、教师培训、产教特区建设以及实训室升级改造等，保障学院正常运行。项目未发现问题。

2024年度预算项目绩效自评表												
一、基本情况	项目名称	2024年现代职业教育质量提升计划资金-创新行动计划（中央提前下达）			项目级次	本级	实施主管单	360220 - 河北	金额单位	万元		
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度			
	预算数	415.000000	到位数	415.000000		执行数	399.050000		96.16			
	其中:财政资金	415.000000	其中:财政资金	415.000000		其中:财政性	399.050000					
	其他	0	其他	0		其他	0					
三、目标完成情况	年度预期目标					具体完成情况				总体完成率(%)		
	购买赛事服务以及用于师生参赛，提升学校的知名度与影响力					购买笔记本、教室	用于日常教学、办公等支出，保				100.00	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标		指标说明		指标分值	预期指标值		单项指标实际	自评得分	
	产出指标	数量指标	经费用于日常年教学运行		经费用于日常年教学运行		5.00	≥	12	个	12	5
		数量指标	购买电脑、桌椅及实训室		购买电脑、桌椅及实训室		5.00	≥	3	批	3	5
		数量指标	购买课程建设、大赛服务		购买课程建设、大赛服务		5.00	≥	5	批	5	5
		质量指标	项目验收合格率		项目验收合格率		10.00	≥	90	%	90	10
		时效指标	各项目完成及时率		各项目完成及时率		10.00	≥	90	%	90	10
		成本指标	平均用于日常年教学运行		平均用于日常年教学运行		5.00	≤	20.62	万元	20.62	5
		成本指标	平均购买电脑、桌椅及实训室		平均购买电脑、桌椅及实训室		5.00	≤	16.22	万元	16.22	5
		成本指标	平均购买课程建设、大赛服务		平均购买课程建设、大赛服务		5.00	≤	23.76	万元	23.76	5
	效益指标	社会效益指标	保障学院教师正常工作		保障学院教师正常工作		10.00	≥	550	人	550	10
		社会效益指标	保障学院学生正常学习		保障学院学生正常学习		10.00	≥	10000	人	10000	10
		社会效益指标	可持续影响师生人数		课程及工作室建设、设备		10.00	≥	10000	人	10000	10
	满意度指标	服务对象满意度		满意率	师生满意率		10.00	≥	98	%	98	8
预算执行率	预算执行率					10						
自评总分								98				
五、存在问题原因及整改措施												
填报人:	蒋洪平				联系电话:	8769208						
说明:	1. 自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。 2. 实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况，可量化的实际完成值，应填写具体数值和单位；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3. 当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。 4. 当年预算项目未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算项目部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。 5. 原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。 6. “预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7. 实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。											

9. “2024 年现代职业教育质量提升计划资金--省级双高计划（中央提前下达）”项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，该项目绩效自评得分为 97 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 300 万元，执行数为 300 万元，完成预算的 100%。项目绩效

目标完成情况：购买 4 个批次实训设备，升级改造实训室，保障教学需求，提升技术中心建设、升级改造实训室，保障正常教学实践。项目未发现问题。

2024年度预算项目绩效自评表											
一、基本情况	项目名称	2024年现代职业教育质量提升计划资金--省级双高计划 (中央提前下达)			项目级次	本级	实施主 管单位	360220-河 北机电职业	金额单 位	万元	
二、预算执 行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况		预算执行进度			
	预算数	300.000000	到位数		300.000000		执行数	300.000000	100		
	其中:财政资金	300.000000	其中:财政资金		300.000000		其中:财	300.000000			
	其他	0	其他		0		其他	0			
三、目标完 成情况	年度预期目标					具体完成情况		总体完成率			
	购买赛事设备，提升师生参赛水平提升技术中心建设、升级改造实训室，保障正常教学实践					购买4个批次实训设备，升级改造实训室		100.00			
四、年度绩 效 指标完成情 况	一级指标	二级指标	三级指标		指标说明	指标分 值	预期指标 符 号 值 单 位	单 项 指 标 实 际	单 项 指 标 完 成 情 况	自 评 得 分	
	产出指标	数量指标	购买生产单元数字化改造大赛设备批次		购买生产单元数字化改造大赛设备批次	5.00	≥ 1 批	1	完成	5	
		数量指标	购买提升机器人系统技术中心设备批次		购买提升机器人系统技术中心设备批次	5.00	≥ 1 批	1	完成	5	
		数量指标	购买机械工艺装备实训室升级改造设备		购买机械工艺装备实训室升级改造设备	5.00	≥ 1 批	1	完成	5	
		数量指标	购买模具装调实训室建设升级改造设备		购买模具装调实训室建设升级改造设备	5.00	≥ 1 批	1	完成	5	
		质量指标	项目验收合格率		项目验收合格率	5.00	≥ 90 %	90	完成	5	
		时效指标	各项目完成及时率		各项目完成及时率	5.00	≥ 90 %	90	完成	5	
		成本指标	批次购买生产单元数字化改造大赛设备		批次购买生产单元数字化改造大赛设备	5.00	≤ 99 万元	99	完成	5	
		成本指标	批次购买提升机器人系统技术中心设备		批次购买提升机器人系统技术中心设备	5.00	≤ 75 万元	75	完成	5	
		成本指标	批次购买机械工艺装备实训室升级改造		批次购买机械工艺装备实训室升级改造	5.00	≤ 118 万元	118	完成	5	
		成本指标	批次购买模具装调实训室建设升级改造		批次购买模具装调实训室建设升级改造	5.00	≤ 8 万元	8	完成	5	
	效益指标	社会效益指标	满足学生实习实训人数		满足学生实习实训人数	15.00	≥ 600 人	600	完成	15	
		社会效益指标	师生获得省级以上奖项次数		师生获得省级以上奖项次数	15.00	≥ 6 次	9	完成	13	
	满意度指标	服务对象满意度		师生满意度		10.00	≥ 90 %	95	完成	9	
	预算执行率	预算执行率					10				10
	自评总分										97
五、存在问 题 原因及整改											
填报人:	蒋洪平				联系电话:	8769208					
说明:	1. 自评总分由各项指标的自评得分合计而成，满分为100分。 2. 实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况，可量化的实际完成值，应填写具体数值和单位；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3. 当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。 4. 当年预算项目未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算项目部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。 5. 原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。 6. “预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7. 实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填写完成培训多少场次、培训多少人等。 8. 单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值达到预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。 9. 当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。										

10. “2024 年现代职业教育质量提升计划资金--正常公用经费项目（中央提前下达）”项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，该项目绩效自评得分为 99 分（绩效自评表附后）。全年预

算数为 1182 万元，执行数为 1182 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：购置办公设备、支付水电暖等日常费用、支付学院教学日常公用，保障学院正常运行。项目未发现问题。

2024年度预算项目绩效自评表												
一、基本情况		项目名称	2024年现代职业教育质量提升计划资金--正常公用经费项目 (中央提前下达)		项目级次	本级	实施主管单	360220-河北机电职业技术学院		金额单位	万元	
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况				资金执行情况			预算执行进度		
	预算数	1182.000000	到位数		1182.000000		执行数	1182.000000		100		
	其中:财政资金	1182.000000	其中:财政资金		1182.000000		其中:财政	1182.000000				
	其他	0	其他		0		其他	0				
三、目标完成情况	年度预期目标					具体完成情况					总体完成率	
	购置办公设备，提升办公条件。支付水电暖等日常费用，保障学院正常运行。支付学院教学日常公用					购置办公设备、支付水电暖等日常费用					100.00	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标		指标说明		指标分值	预期指标值		单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
	产出指标	数量指标	购置专用设备数量		购置专用设备数量		5.00 ≥	14	台套	14	完成	5
		数量指标	支出水电暖等日常运行费用的月份		支出水电暖等日常运行费用		5.00 ≥	10	个月	10	完成	5
		数量指标	经费支持年教学日常运行的学生人数		经费支持年教学日常运行		5.00 ≥	1828	人	1828	完成	5
		质量指标	购置仪器设备合格率		购置仪器设备合格率		5.00 =	100	%	100	完成	5
		质量指标	保障水电正常运行，因欠缴费用停水停电		保障水电正常运行，因欠		5.00 =		天	0.01	完成	5
		时效指标	水电暖气费等按时缴纳率		水电暖气费等按时缴纳率		5.00 ≥	90	%	90	完成	5
		时效指标	设备采购等工作完成及时率		设备采购等工作完成及时率		5.00 ≥	90	%	90	完成	5
		成本指标	购置专用设备平均成本		购置专用设备平均成本		5.00 ≤	5	万元/台、套	5	完成	5
	成本指标	学校水电暖物业等日常运行的月支出费用		学校水电暖物业等日常运行		5.00 ≤	60	万元/月	60	完成	5	
	成本指标	生均年教学支出日常运行支出		生均年教学支出日常运行		5.00 ≤	0.28	万元/人	0.28	完成	5	
	效益指标	社会效益指标	经费支持受益师生人数		经费支持受益师生人数		20.00 ≥	16000	人	16000	完成	20
		可持续影响指标	专用设备购置服务年限		专用设备购置服务年限		10.00 ≥	6	年	6	完成	10
	满意度指标	服务对象满意度		受益群体满意率		受益群体满意率		10.00 ≥	90	%	95	完成
预算执行率	预算执行率					10		10				
自评总分						99						
五、存在问题原因及整改措施												
填报人:		蒋洪平			联系电话:		8769208					
说明:		1. 自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。 2. 实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况，可量化的实际完成值，应填写具体数值和单位；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3. 当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。 4. 当年预算项目未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算项目部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。 5. 原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。 6. “预算执行率”由系统自动生成，计算公式为：预算执行率=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行率≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行率<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行率*10。 7. 实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填写完成培训多少场次、培训多少人等。 8. 单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值达到预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。 9. 当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。										

十、其他需要说明的情况

1. 本单位 2024 年度政府性基金预算财政拨款收入支出决算表(公开 07 表)、国有资本经营预算财政拨款支出决算表(公开 08 表)、

财政拨款“三公”经费支出决算表(公开 09 表)无相应收支，故空表列示。

2.由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、基本建设支出：填列由本级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮所发生的一般公共预算财政拨款支出，不包括政府性基金、财政专户管理资金以及各类拼盘自筹资金等。

十三、其他资本性支出：填列由各级非发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战备性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

十四、“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十五、其他交通费用：填列单位除公务用车运行维护费以外

的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用，飞机、船舶等燃料费、维修费、保险费等。

十六、公务用车购置：填列单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十七、其他交通工具购置：填列单位除公务用车外的其他各类交通工具（如船舶、飞机等）购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十八、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。