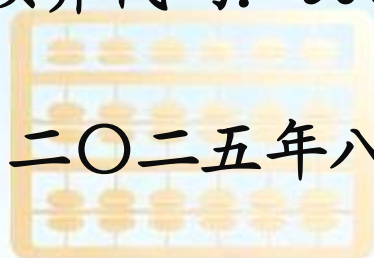


2024 年度 单位决算公开文本

河北经贸大学
预算代码: 360110



二〇二五年八月

河北经贸大学

2024 年度单位决算公开文本

河北经贸大学
二〇二五年八月

目 录

第一部分 单位概况

一、单位职责

二、机构设置

第二部分 2024 年度单位决算报表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 2024 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

六、机关运行经费支出说明

七、政府采购支出说明

八、国有资产占用情况说明

九、关于 2024 年度绩效评价情况的说明

十、其他需要说明的情况

第四部分 名词解释

第一部分 单位概况

一、单位职责

培养高等学历财经人才，促进经济发展，进行经贸高等学历教育。

（1）以人才培养、科学研究、社会服务、文化传承创新、国际交流与合作为基本职能。

（2）发挥自身学科优势和经贸特色，围绕京津冀协同发展、雄安新区规划建设、乡村振兴等国家重大战略，积极开展社会服务工作，为国家和区域经济社会发展提供人才支持和智力支撑。

（3）坚持为党育人，为国育才，落实立德树人根本任务，弘扬社会主义核心价值观，培养新时代具有家国情怀、专业知识、信息技术、职业素养、国际视野的复合性应用型新财经高素质人才。

二、机构设置

从决算编报单位构成看，纳入 2024 年度本单位决算汇编范围的独立核算单位共 1 个，具体情况如下：

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
1	河北经贸大学	财政补助事业单位	财政性资金定额或定项补助

注：我单位无二级预算单位，因此，河北经贸大学 2024 年度单位决算即河北经贸大学本级 2024 年度决算。

第二部分 2024 年度单位决算表
收入支出决算总表

公开 01 表

单位：河北经贸大学

2024 年度

单位：万元

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	63433.77	一、一般公共服务支出	32	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5	21221.37	五、教育支出	36	87886.47
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	58.29
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	0.23
八、其他收入	8	5534.79	八、社会保障和就业支出	39	
	9		九、卫生健康支出	40	0.05
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	

	19		十九、住房保障支出	50	
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	90189.93	本年支出合计	58	87945.05
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29	5810.85	年末结转和结余	60	8055.74
	30			61	
总计	31	96000.78	总计	62	96000.78

注：1.本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。

2.本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表

单位：河北经贸大学

2024 年度

单位：万元

项 目		本年收入 合计	财政拨款 收入	上级补 助收入	事业收入	经营收 入	附属单 位上缴 收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		90189.93	63433.77		21221.37			5534.79
205	教育支出	90069.73	63350.57		21221.37			5497.79
20502	普通教育	90069.73	63350.57		21221.37			5497.79
2050201	学前教育	7	7					
2050205	高等教育	90062.73	63343.57		21221.37			5497.79
206	科学技术支出	117	80					37
20602	基础研究	37						37
2060203	自然科学基金	37						37
20605	科技条件与服务	33	33					
2060502	技术创新服务体系	33	33					
20608	科技交流与合作	40	40					
2060801	国际交流与合作	40	40					
20699	其他科学技术支出	7	7					
2069999	其他科学技术支出	7	7					
207	文化旅游体育与传媒支出	2.2	2.2					
20799	其他文化旅游体育与传媒支出	2.2	2.2					
2079902	宣传文化发展专项支出	2.2	2.2					
210	卫生健康支出	1	1					

21017	中医药事务	1	1					
2101704	中医（民族医）药专项	1	1					

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表

单位：河北经贸大学

2024 年度

单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		87945.05	59385.39	28559.66			
205	教育支出	87886.47	59385.39	28501.09			
20502	普通教育	87886.47	59385.39	28501.09			
2050201	学前教育	7		7			
2050205	高等教育	87879.47	59385.39	28494.09			
206	科学技术支出	58.29		58.29			
20602	基础研究	4.93		4.93			
2060203	自然科学基金	0.68		0.68			
2060299	其他基础研究支出	4.25		4.25			
20605	科技条件与服务	23.09		23.09			
2060502	技术创新服务体系	23.09		23.09			
20606	社会科学	12.7		12.7			
2060603	社科基金支出	12.7		12.7			
20607	科学技术普及	0.76		0.76			
2060703	青少年科技活动	0.76		0.76			
20608	科技交流与合作	4.28		4.28			
2060801	国际交流与合作	4.28		4.28			
20609	科技重大项目	0.8		0.8			
2060999	其他科技重大项目	0.8		0.8			
20699	其他科学技术支出	11.73		11.73			
2069999	其他科学技术支出	11.73		11.73			

207	文化旅游体育与传媒支出	0.23		0.23			
20799	其他文化旅游体育与传媒支出	0.23		0.23			
2079902	宣传文化发展专项支出	0.23		0.23			
210	卫生健康支出	0.05		0.05			
21017	中医药事务	0.05		0.05			
2101704	中医（民族医）药专项	0.05		0.05			

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位：河北经贸大学

2024 年度

单位：万元

收入			支出					
项 目	行次	金额	项 目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	63433.77	一、一般公共服务支出	33				
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37	62494.18	62494.18		
	6		六、科学技术支出	38	57.61	57.61		
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39	0.23	0.23		
	8		八、社会保障和就业支出	40				
	9		九、卫生健康支出	41	0.05	0.05		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51				
	20		二十、粮油物资储备支出	52				

收入			支出					
项 目	行次	金 额	项 目	行次	合 计	一般公共 预算财政 拨款	政府性 基金预 算财政 拨款	国有资 本经营 预算财 政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	63433.77	本年支出合计	59				62552.07
年初财政拨款结转和结余	28	1092.06	年末财政拨款结转和结余	60				1973.76
一般公共预算财政拨款	29	1092.06		61				
政府性基金预算财政拨款	30	0		62				
国有资本经营预算财政拨款	31	0		63				
总计	32	64525.83	总计	64				64525.83

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

单位：河北经贸大学

2024 年度

单位：万元

项 目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		62552.07	40504.35	22047.72
205	教育支出	62494.18	40504.35	21989.82
20502	普通教育	62494.18	40504.35	21989.82
2050201	学前教育	7		7
2050205	高等教育	62487.18	40504.35	21982.82
206	科学技术支出	57.61		57.61
20602	基础研究	4.25		4.25
2060299	其他基础研究支出	4.25		4.25
20605	科技条件与服务	23.09		23.09
2060502	技术创新服务体系	23.09		23.09
20606	社会科学	12.7		12.7
2060603	社科基金支出	12.7		12.7
20607	科学技术普及	0.76		0.76
2060703	青少年科技活动	0.76		0.76
20608	科技交流与合作	4.28		4.28
2060801	国际交流与合作	4.28		4.28
20609	科技重大项目	0.8		0.8
2060999	其他科技重大项目	0.8		0.8
20699	其他科学技术支出	11.73		11.73
2069999	其他科学技术支出	11.73		11.73
207	文化旅游体育与传媒支出	0.23		0.23
20799	其他文化旅游体育与传媒支出	0.23		0.23
2079902	宣传文化发展专项支出	0.23		0.23
210	卫生健康支出	0.05		0.05

21017	中医药事务	0.05		0.05
2101704	中医（民族医）药专项	0.05		0.05

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

单位：河北经贸大学

2024 年度

单位：万元

科目 代码	科目名称	决算数	科目 代码	科目名称	决算数	科目 代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	32358.17	302	商品和服务支出	245.79	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	9781.79	30201	办公费	33.57	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	634.53	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金	5270.06	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	7982.72	30205	水费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	4128.3	30206	电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	1982.84	30207	邮电费	4.15	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	2086.33	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	0.92	30211	差旅费	30.1	31008	物资储备	
30113	住房公积金	482.61	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	65.6	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	8.08	30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	7900.4	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费	250.5	30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费	7623.57	30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费	13.99	31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	26.34	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费	39.55	399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费	18.69	39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金		30229	福利费		39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	8.58	39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出	31.56			
人员经费合计		40258.57	公用经费合计					245.79

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

单位：河北经贸大学

2024 年度

公开 07 表
单位：万元

项 目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本单位本年度无收支及结转结余情况，按要求以空表列示。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

单位：河北经贸大学

2024 年度

公开 08 表
单位：万元

项 目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本单位本年度无相关支出情况，按要求以空表列示。

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表

单位：河北经贸大学

2024 年度

单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

注：本单位本年度无财政拨款“三公”经费支出预决算情况，按要求以空表列示。

第三部分 2024 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

本单位 2024 年度收、支总计（含结转和结余）均为 96000.78 万元。与 2023 年度决算相比，收支各增加 1249.95 万元，增长 1.3%，主要原因是财政安排两个基建项目导致财政拨款收入增长较多，我校承接的考试培训收入和经管学院转制收入减少导致事业收入和其他收入下降，财政拨款收入增加高于事业收入和其他收入减少，因此总收入略有增加。由于我校退休人员多于新进人员，总人数减少，因此人员经费支出减少；公用经费大体维持不变；由于新增基建项目，项目经费支出增长较多，因此总支出较上年稍有增加。

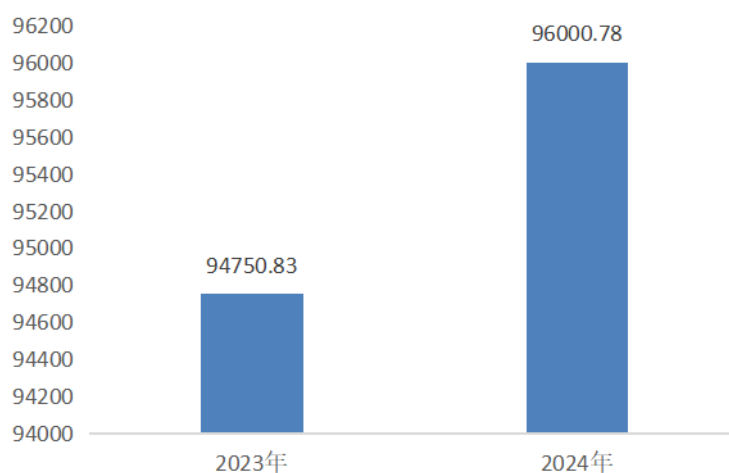


图 1：2023-2024 年收支总计对比情况

二、收入决算情况说明

本单位2024年度本年收入合计90189.93万元，其中：财政拨款

收入63433.77万元，占70.3%；上级补助收入0万元，占0%；事业收入21221.37万元，占23.5%；经营收入0万元，占0%；附属单位上缴收入0万元，占0%；其他收入5534.79万元，占6.2%。

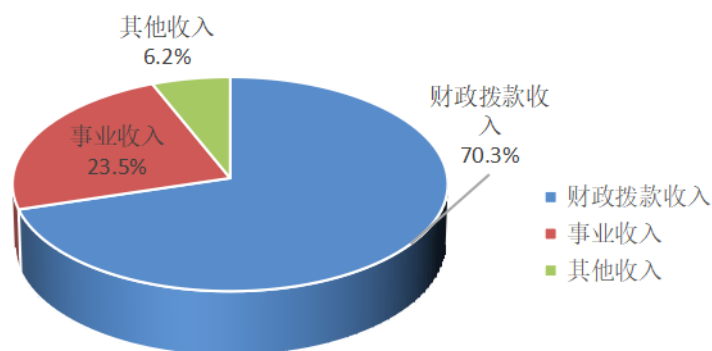


图 2：收入决算构成情况

三、支出决算情况说明

本单位2024年度本年支出合计87945.05万元，其中：基本支出59385.39万元，占67.5%；项目支出28559.66万元，占32.5%；经营支出0万元，占0%；上缴上级支出0万元，占0%；对附属单位补助支出0万元，占0%。

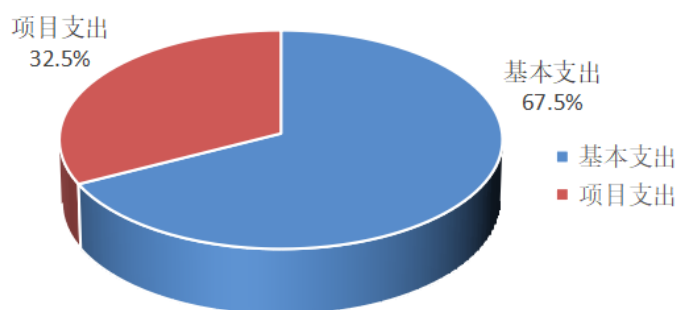


图3: 支出决算构成情况（按支出性质）

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

（一）财政拨款收支与 2023 年度决算对比情况

本单位 2024 年度财政拨款收、支总计（含结转和结余）均为 64525.83 万元。与 2023 年度相比，财政拨款收支各增加 7978.93 万元，增长 14.1%，主要原因是 2024 年安排两个基建项目数字经济研究创新中心 4205 万元和学生公寓 4885 万元，且都基本支出完毕。因此财政拨款收支较上年有所增加。

本单位 2024 年度财政拨款本年收入 63433.77 万元，比 2023 年度增加 7725.55 万元，增长 13.9%，主要原因是财政安排两个基建项目；本年支出 62552.07 万元，增加 7097.22 万元，增长 12.8%，主要原因是两个基建项目基本全部支出，人员经费并未实现全部支出，部分结转至下一年度用于补发人员调资。具体情况如下：

1.一般公共预算财政拨款本年收入 63433.77 万元，比上年增加 7725.55 万元，增长 13.9%，主要原因是财政安排两个基建项目；

本年支出 62552.07 万元，比上年增加 7097.22 万元，增长 12.8%，主要原因是两个基建项目基本全部支出，人员经费并未全部支出，部分结转至下一年度用于补发人员调资。

2.政府性基金预算财政拨款本年收入 0 万元，比上年增加 0 万元，增长 0%，主要是无政府性基金预算财政拨款收入；本年支出 0 万元，比上年增加 0 万元，增长 0%，主要是无政府性基金预算财政拨款支出。

3.国有资本经营预算财政拨款本年收入 0 万元，比上年增加 0 万元，增长 0%，主要是无国有资本经营预算财政拨款收入；本年支出 0 万元，比上年增加 0 万元，增长 0%，主要是无国有资本经营预算财政拨款支出。

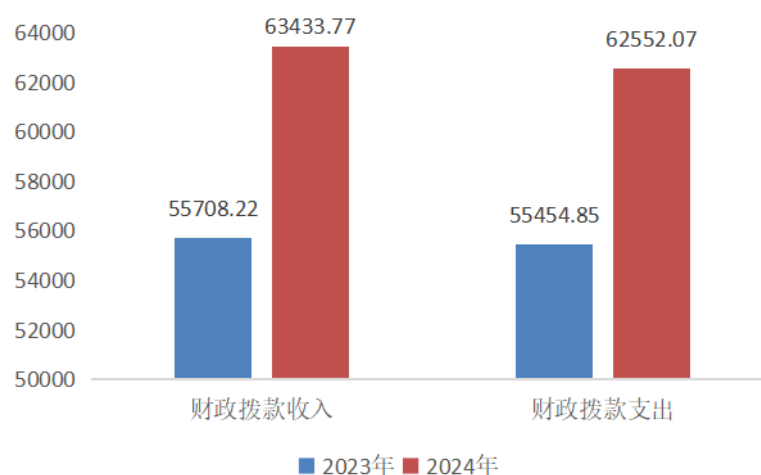


图 4：2023-2024 年财政拨款收支情况（单位：万元）

（二）财政拨款收支与年初预算数对比情况

本单位 2024 年度财政拨款本年收入 63433.77 万元，完成年初预算的 107.2%，比年初预算增加 4269.18 万元，决算数大于预算

数主要原因是年中追加财政项目，包括但不限于学生资助经费与中央追加支持地方高校改革发展资金等；本年支出 62552.07 万元，完成年初预算的 105.7%，比年初预算增加 3387.48 万元，决算数大于预算数主要原因是年中追加的财政项目大部分实现支出，人员经费并未实现全部支出，结转至下一年度用于人员调资。具体情况如下：

1.一般公共预算财政拨款本年收入完成年初预算 107.2%，比年初预算增加 4269.18 万元，主要原因是年中追加财政项目，包括但不限于学生资助经费与中央追加支持地方高校改革发展资金等；支出完成年初预算 105.7%，比年初预算增加 3387.48 万元，主要原因是年中追加的财政项目大部分实现支出，人员经费并未实现全部支出，结转至下一年度用于人员调资。

2.政府性基金预算财政拨款本年收入完成年初预算 0%，比年初预算增加 0 万元，主要原因是无政府性基金预算财政拨款收入；支出完成年初预算 0%，比年初预算增加 0 万元，主要原因是无政府性基金预算财政拨款支出。

3.国有资本经营预算财政拨款本年收入完成年初预算 0%，比年初预算增加 0 万元，主要原因是无国有资本经营预算财政拨款收入；支出完成年初预算 0%，比年初预算增加 0 万元，主要原因是无国有资本经营预算财政拨款支出。

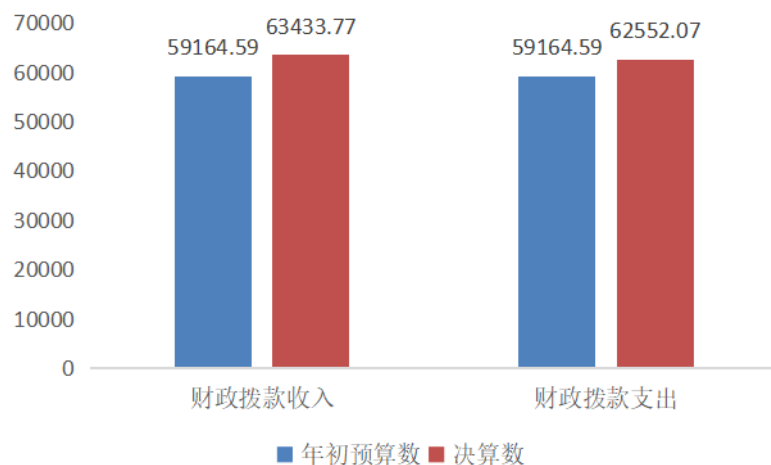


图 5：财政拨款收支预决算对比情况（单位：万元）

（三）财政拨款支出决算结构情况

2024 年度财政拨款支出 62552.07 万元，主要用于以下方面
一般公共预算财政拨款支出：

教育（类）支出 62494.18 万元，占 99.9%，主要用于人员经费、公用经费和学生资助、综合实力提升、科研、基建等项目支出；科学技术（类）支出 57.61 万元，占 0.1%，主要用于科技特派团和科技特派员等项目支出；文化旅游体育与传媒（类）支出 0.23 万元，占 0%，主要用于河北省思想政治课题研究支出；卫生健康（类）支出 0.05 万元，占 0%，主要用于中医药科技创新项目支出。

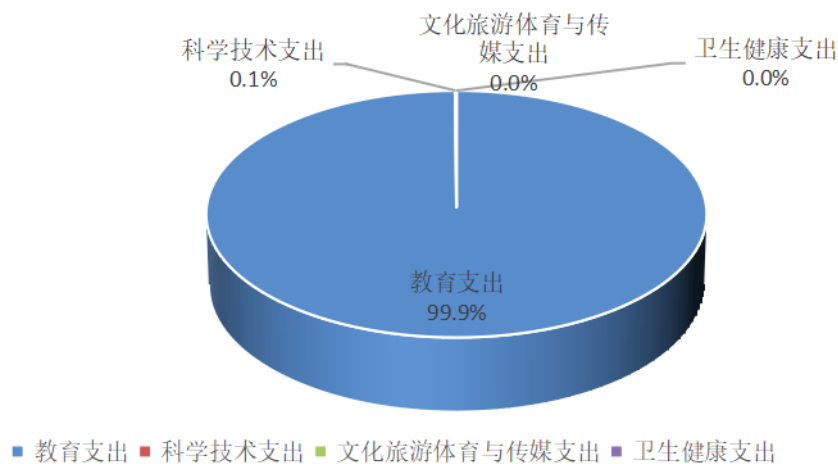


图 6：财政拨款支出决算结构（按功能分类）

（四）一般公共预算基本支出决算情况说明

2024 年度财政拨款基本支出 40504.35 万元，其中：

人员经费 40258.56 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、住房公积金、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、生活补助。

公用经费 245.79 万元，主要包括办公费、邮电费、差旅费、维修（护）费、专用材料费、劳务费、委托业务费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出。

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

本单位 2024 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，完成预算的 0%，与预算持平，主要原因是未使用财政拨款安排“三公”经费；与 2023 年度决算支出持平，主要

原因是两年均未使用财政拨款安排“三公”经费。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1.因公出国(境)费支出情况。本单位 2024 年度因公出国(境)费支出预算为 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 0%。与预算持平，主要原因是未使用财政拨款安排因公出国(境)费；与 2023 年度决算支出持平，主要原因是两年均未使用财政拨款安排因公出国(境)费。其中因公出国(境)团组 0 个、共 0 人、参加其他单位组织的因公出国(境)团组 0 个、共 0 人，无本单位组织的出国(境)团组。

2.公务用车购置及运行维护费支出情况。本单位 2024 年度公务用车购置及运行维护费预算为 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 0%。与预算持平，主要原因是未使用财政拨款安排公务用车购置及运行维护费；与 2023 年度决算支出持平，主要原因是两年均未使用财政拨款安排公务用车购置及运行维护费。其中：

公务用车购置费支出 0 万元：本单位 2024 年度公务用车购置量 0 辆，未发生“公务用车购置”经费支出。公务用车购置费支出与预算持平，主要原因是未使用财政拨款安排公务用车购置费；与 2023 年度决算支出持平，主要原因是两年均未使用财政拨款安排公务用车购置费。

公务用车运行维护费支出 0 万元：本单位 2024 年度单位财政开支公务用车保有量 0 辆。公车运行维护费支出与预算持平，主要原因是未使用财政拨款安排公车运行维护费；与 2023 年度决算

支出持平，主要原因是两年均未使用财政拨款安排公车运行维护费。

3.公务接待费支出情况。本单位 2024 年度公务接待费支出预算为 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 0%。公务接待费支出与预算持平，主要原因是未使用财政拨款安排公务接待费；与 2023 年度决算支出持平，主要原因是两年均未使用财政拨款安排公务接待费。本年度共发生公务接待 0 批次、0 人次。

六、机关运行经费支出说明

本单位 2024 年度机关运行经费支出 0 万元，较 2023 年度持平，主要原因是事业单位无机关运行经费。

七、政府采购支出说明

本单位 2024 年度政府采购支出总额 19146.38 万元，从采购类型来看，政府采购货物支出 1007.73 万元、政府采购工程支出 16278.13 万元、政府采购服务支出 1860.52 万元。授予中小企业合同金额 2721.95 万元，占政府采购支出总额的 14.2%，其中授予小微企业合同金额 2608.48 万元，占政府采购支出总额的 13.6%。

八、国有资产占用情况说明

截至 2024 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 19 辆，比上年增加 2 辆，主要是 2024 年新购置 2 辆公务用车。其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆，主要负责人用车 3 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 1 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 1 辆，离退休干部服务用车 3 辆，其他用车 11 辆，其他用车主要是

救护车、学校班车；单位价值 100 万元以上设备（不含车辆）9 台（套）。

九、关于 2024 年度绩效评价情况的说明

（一）绩效评价工作开展情况

根据预算绩效管理要求，本单位组织对2024年度本级预算项目支出全面开展绩效自评，共涉及资金28795.05万元。其中，一般公共预算项目28个，涉及资金22283.1万元，占一般公共预算项目支出总额的100%；政府性基金预算项目0个，涉及资金0万元，占政府性基金预算项目支出总额的100%；国有资本经营预算项目0个，涉及资金0万元，占国有资本经营预算项目支出总额的100%。

组织对2024年本科高校综合水平提升经费--党建和思政经费（省级提前通知）等43个项目开展了单位重点评价，涉及一般公共预算支出22283.1万元，政府性基金预算支出0万元，国有资本经营预算支出0万元。从评价情况来看，我校一般公共预算项目基本做到了应支尽支。各预算项目绩效目标、绩效指标设置合理，项目预算编制规范，具有可实行性。项目绩效目标与年初预设基本一致，绩效评价总体优良。

（二）单位决算中项目绩效自评结果

本单位在今年单位决算公开中反映 2024 年教育综合补助经费—京津专家周末到河北活动补助项目及 2024 年本科高校综合水平提升经费--党建和思政经费（省级提前通知）项目等 43 个项目绩

效自评结果。

1.2024 年教育综合补助经费—京津专家周末到河北活动补助项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，2024 年教育综合补助经费—京津专家周末到河北活动补助项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 28 万元，执行数为 28 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标，京津专家周末到河北活动邀请了 5 人次专家进校讲座交流，组织了一场京津冀专家活动，按既定流程顺利完成了任务。未发现问题。

2.2024 预算内基建--河北经贸大学学生公寓建设（研究生）项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，2024 预算内基建--河北经贸大学学生公寓建设（研究生）项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 4885 万元，执行数为 4818.26 万元，完成预算的 98.6%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，新建学生公寓 3 栋，24089.32 平方米，学生已入住，缓解了我校学生公寓紧张的问题。未发现问题。

3.2024 年支持学前教育发展专项资金（省级提前通知）--省属高校幼儿园项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，2024 年支持学前教育发展专项资金（省级提前通知）--省属高校幼儿园项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 7 万元，执行数为 7 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：此项目用于我校幼儿园 2024 年度发生的水电土木零星维修、

应急抢修和其他不可预见的零星维修等，通过维修与更新幼儿园场地基础设施，提升育儿环境和保证幼儿安全。未发现问题。

4.2024 年贷款偿还项目（专户核拨）项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，2024 年贷款偿还项目（专户核拨）项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 113.42 万元，执行数为 113.42 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：于 24 年上半年各一次偿还日元贷款本息，下半年偿还一次农行贷款本金，有效防范了债务风险。未发现问题。

5.2024 年专精特新“小巨人”企业科技特派团绩效评价工作补助项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，2024 年专精特新“小巨人”企业科技特派团绩效评价工作补助项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 5 万元，执行数为 5 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：通过支持校内 4 个科技特派团项目，为企业提供 3 次咨询，提高了企业科技创新能力。未发现问题。

6.2024 年本科高校综合水平提升经费--党建和思政经费（省级提前通知）项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，2024 年本科高校综合水平提升经费--党建和思政经费（省级提前通知）项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 60 万元，执行数为 60 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标。教师参加讲座会议次数 20 次，培养未来院长 1 人，建设 1 个思政课名

师工作室。通过重点建设马克思主义学院，提升了我校思政课教师队伍素质，提高了学生思想政治素质，有效推进高校马克思主义学院建设水平。下一步将进一步加大实践活动的开展，增加各学段教师面对面交流的机会与实践体验活动，进而建立健全长效机制，创建思政建设项目的品牌。

7.2024 支持地方高校改革发展资金--本科综合实力提升工程（科研经费）项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，2024 支持地方高校改革发展资金--本科综合实力提升工程（科研经费）项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 681 万元，执行数为 681 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标。支持我校 5 个科研平台建设，为 113 项科研项目提供资金支持，厅部级科研立项数达 56 项，发表论文、撰写报告或出版著作等形式的成果数达 16 篇。提升了我校教师科研创新热情，鼓励其产出各项成果。未发现问题。

8.2024 年后勤运行保障项目（国有资产出租出借收入）项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，2024 年后勤运行保障项目（国有资产出租出借收入）项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 609.56 万元，执行数为 609.56 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标。支付我校修缮保洁材料费、学生公寓系统运维服务费、全年 12 个月的物业服务外包费和零星维

修等其他后勤相关支出，保证 2024 年度后勤活动正常开展。保障了 24 栋学生公寓系统正常运行，受益师生人数达 22885 人。未发现问题。

9.2024 年高校学生资助经费（省级提前通知）项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，2024 年高校学生资助经费（省级提前通知）项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 1515.5 万元，执行数为 1514.1 万元，完成预算的 99.9%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标。发放助学金人数 5568 人，发放奖学金人数 485 人，按照省资助中心下发名额完成学生资助工作，保证学生顺利完成学业，充分发挥资助资金的社会效益。未发现问题。

10.2024 年河北省思想政治工作课题研究（省直其他部门通知）项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，2024 年河北省思想政治工作课题研究（省直其他部门通知）项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 0.2 万元，执行数为 0.2 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标。撰写报告 1 篇，研究符合立德树人要求的高校思政课教学方式 1 项，促进我校思想政治工作理论创新。未发现问题。

十、其他需要说明的情况

1. 本单位 2024 年度政府性基金预算财政拨款、国有资本经营预算财政拨款、财政拨款“三公”经费无收支及结转结余情况，

故政府性基金预算财政拨款收入支出决算表、国有资本经营预算财政拨款支出决算表、财政拨款“三公”经费支出决算表以空表列示。

2. 由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。

第四部分 名词解释

一、**财政拨款收入**：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、**事业收入**：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

三、**经营收入**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、**其他收入**：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、**使用非财政拨款结余（含专用结余）**：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

六、**年初结转和结余**：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、**结余分配**：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、**年末结转和结余**：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、**基本支出**：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务

而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、基本建设支出：填列由本级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮所发生的一般公共预算财政拨款支出，不包括政府性基金、财政专户管理资金以及各类拼盘自筹资金等。

十三、其他资本性支出：填列由各级非发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战备性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

十四、“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十五、其他交通费用：填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用，飞机、船舶等燃料费、维修费、保险费等。

十六、公务用车购置：填列单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十七、其他交通工具购置：填列单位除公务用车外的其他各类交通工具（如船舶、飞机等）购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十八、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2024年度预算项目绩效自评表												
一、基本情况	项目名称	2024年教育综合补助经费—京津专家周末		项目级次	本级	实施主管单位	360110 - 河北经贸大学		金额单位	万元		
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)			
	预算数	28.000000	到位数		28.000000	执行数		27.999973	100			
	其中:财政资金	28.000000	其中:财政资金		28.000000	其中:财政资金		27.999973				
	其他	0	其他		0	其他		0				
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)			
	组织一场京津冀专家活动，邀请超5个专家进校讲座交流，提高我校人才培养、科				京津专家周末到河北活动邀请了5人次专家进校讲座交流，组织了一场京津冀专家活动				100.00			
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	
	产出指标	数量指标	邀请专家人数	邀请专家人数	10.00	≥	5	人	5人	完成	10	
		数量指标	举办活动次数	举办活动次数	10.00	≥	1	次	1次	完成	10	
		时效指标	项目完成时间	项目完成时间	10.00	文字描述			2024年12月前完成	2024年12月前完成	完成	10
		成本指标	平均邀请每位专家的成本	平均邀请每位专家的成本	5.00	≤	0.5	万元	0.3万元	完成	5	
		成本指标	举办活动成本	举办活动成本	5.00	≤	25.5	万元	25.5万元	完成	5	
		质量指标	会议顺利完成率	会议按照既定流程顺利举	10.00	≥	90	%	100	完成	10	
	效益指标	社会效益指标	受益师生数量	受益师生数量	30.00	≥	2000	人	2081人	完成	30	
	满意度指标	服务对象满意度	师生满意度	师生对会议满意度	10.00	≥	95	%	98.22	完成	10	
	预算执行率	预算执行率				10					10	
自评总分										100		
五、存在问题原因及整改措施	无											
填报人:	李珂芯			联系电话:	18333126639							
说明:	1. 自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。 2. 实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况，可量化的实际完成值，应填写具体数值和单位；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3. 当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。 4. 当年预算项目未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算项目部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。 5. 原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。 6. “预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7. 实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。 8. 单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值达到预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。 9. 当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。 10. 由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的（偏离度达到30%及以上），应按照偏离度适度调减自评得分。											

2024年度预算项目绩效自评表											
一、基本情况	项目名称	2024预算内基建-河北经贸大学学生公寓		项目级次	本级	实施主管单位	360110 - 河北经贸大学		金额单位	万元	
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)		
	预算数	4885.000000	到位数		4885.000000	执行数		4818.264057	98.63		
	其中:财政资金	4885.000000	其中:财政资金		4885.000000	其中:财政资金		4818.264057			
	其他	0	其他		0	其他		0			
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
	新建学生公寓24000平方米，解决学生公寓紧张问题，改善学生居住环境。				新建学生公寓3栋，24089.32平方米，学生已入住，缓解了我校学生公寓紧张的问题。				100.00		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
	产出指标	数量指标	新建建筑面积	新建学生公寓建筑面积	15.00	≥	24000	平方米	24089.32平方米	完成	15
		质量指标	项目验收合格率	项目验收合格率	15.00	≥	95	%	100	完成	15
		时效指标	按时完成率	按时完成率	10.00	≥	90	%	100	完成	10
		成本指标	新建建筑面积单位成本	新建学生公寓建筑面积单	10.00	≤	2035	元	2000元	完成	10
	效益指标	可持续影响指标 公寓可使用时间		公寓可使用时间	30.00	≥	50	年	50年	完成	30
	满意度指标	服务对象满意度 学生满意度		学生对住宿条件的满意度	10.00	≥	90	%	95	完成	10
	预算执行率	预算执行率				10					10
	自评总分										100
	五、存在问题原因及整改措施	无问题，按计划完成各项预期绩效指标。									
填报人:	李勉			联系电话:	87656233						
说明:	1. 自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。 2. 实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况，可量化的实际完成值，应填写具体数值和单位；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3. 当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。 4. 当年预算项目未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算项目部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。 5. 原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。 6. “预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7. 实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。 8. 单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值达到预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。 9. 当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。 10. 由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的（偏离度达到30%及以上），应按照偏离度适度调减自评得分。										

2024年度预算项目绩效自评表											
一、基本情况	项目名称	2024年支持学前教育发展专项资金（省补）		项目级次	本级	实施主管单位	360110 - 河北经贸大学		金额单位	万元	
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)		
	预算数	7.000000	到位数		7.000000	执行数		7.000000	100		
	其中:财政资金	7.000000	其中:财政资金		7.000000	其中:财政资金		7.000000			
	其他	0	其他		0	其他		0			
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
	通过维修与更新幼儿园场地基础设施，提升育儿环境和保证幼儿安全。				用于我校幼儿园2024年度发生的水电土木零星维修、应急抢修和其他不可预见的零星维修。				100.00		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值		单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	
	产出指标	数量指标	维修批次	幼儿园零星维修批次	10.00	≥	2	批次	2批次	完成	10
		质量指标	验收合格率	验收合格率	20.00	≥	95	%	100	完成	20
		时效指标	维修完成时间	幼儿园维修完成时间	10.00	文字描述		2024年11月前完成	2024年10月份完成	完成	10
		成本指标	维修平均成本	每批次维修平均成本	10.00	≤	3.5	万元	3.5万元	完成	10
		效益指标	社会效益指标	服务师生人数	幼儿园师生人数	30.00	≥	110	人	110人	完成
	满意度指标	服务对象满意度	师生满意度	师生满意度	10.00	≥	95	%	100	完成	10
	预算执行率	预算执行率				10					10
	自评总分										100
	五、存在问题原因及整改措施	本项目用于幼儿园正常教学生活运行中发生的各类零星维修，提升育儿环境保证师生安全，无其他问题。									
填报人:	李勉			联系电话:	87656233						
说明:	1. 自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。 2. 实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况，可量化的实际完成值，应填写具体数值和单位；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3. 当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。 4. 当年预算项目未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算项目部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。 5. 原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。 6. “预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7. 实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。 8. 单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值达到预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。 9. 当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。 10. 由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的（偏离度达到30%及以上），应按照偏离度适度调减自评得分。										

2024年度预算项目绩效自评表												
一、基本情况	项目名称	2024年贷款偿还项目（专户核拨）		项目级次	本级	实施主管单位	360110 - 河北经贸大学		金额单位	万元		
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)			
	预算数	113.427000	到位数		113.427000	执行数		113.427000	100			
	其中:财政资金	0	其中:财政资金		0	其中:财政资金		0				
	其他	113.427000	其他		113.427000	其他		113.427000				
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)			
	根据协议要求一年三次偿还贷款本息，防范债务风险。				于24年上下半年各一次偿还日元贷款本息，下半年偿还一次农行贷款本金，有效防范了				100.00			
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	
	产出指标	数量指标	债务还款本息次数	债务还款本息次数	15.00	≥	3	次	3次	完成	15	
		质量指标	债务还款足额率	债务还款足额率	15.00	=	100	%	100	完成	15	
		时效指标	项目完成时间	贷款偿还时间	10.00	文字描述			2024年12月前完成	2024年11月底前偿还完	完成	10
		成本指标	每次还款平均成本	每次还款平均成本	10.00	≤	378090	元	378090元	完成	10	
		效益指标	社会效益指标	协议按时履约率	协议按时履约率	30.00	=	100	%	100	完成	30
	满意度指标	服务对象满意度	贷款银行满意度	贷款银行满意度	10.00	≥	90	%	95	完成	10	
	预算执行率	预算执行率				10			10			
	自评总分								100			
	五、存在问题原因及整改措施	2024年度我校按照贷款协议要求及时足额偿还贷款的本息，无其他问题存在。										
填报人:	李勉			联系电话:	87656233							
说明:	1. 自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。 2. 实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况，可量化的实际完成值，应填写具体数值和单位；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3. 当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。 4. 当年预算项目未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算项目部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。 5. 原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。 6. “预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7. 实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。 8. 单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值达到预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。 9. 当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。 10. 由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的（偏离度达到30%及以上），应按照偏离度适度调减自评得分。											

2024年度预算项目绩效自评表											
一、基本情况	项目名称	2024年专精特新“小巨人”企业科技特派团			项目级次	本级	实施主管单位	360110 - 河北经贸大学		金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)		
	预算数	5.000000	到位数			5.000000	执行数			5.000000	100
	其中:财政资金	5.000000	其中:财政资金			5.000000	其中:财政资金			5.000000	
	其他	0	其他			0	其他			0	
三、目标完成情况	年度预期目标					具体完成情况					总体完成率(%)
	通过支持校内4个科技特派团项目，为企业提供3次咨询，协助企业提高产品或服务					通过支持校内4个科技特派团项目，为企业提供3次咨询，提高企业科技创新能力。					100.00
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
	产出指标	数量指标	支持科技特派团项目数	支持校内专精特新科技特派团项目数	15.00	≥	4	个	4个	完成	15
		成本指标	每项特派团项目平均成本	校内每项科技特派团的项目成本	15.00	≤	1.25	万元	1.25万元	完成	15
		质量指标	提供咨询服务通过率	企业对提供的咨询服务满意度	10.00	≥	85	%	90	完成	10
		时效指标	项目完成时间	完成项目任务书任务时间	10.00	文字描述		2024年12月底前完成	按照任务书完成相关研究	完成	10
	效益指标	社会效益指标	为企业提供技术咨询	企业的科技决策提供技术支持	30.00	≥	3	次	3次	完成	30
	满意度指标	服务对象满意度	被服务企业满意度	被服务企业满意度	10.00	≥	90	%	90	完成	10
	预算执行率	预算执行率				10			10		
	自评总分								100		
	五、存在问题原因及整改措施	无问题，按计划完成各项预期绩效指标。									
填报人:	李勉			联系电话:	87656233						
说明:	1. 自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。 2. 实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况，可量化的实际完成值，应填写具体数值和单位；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3. 当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。 4. 当年预算项目未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算项目部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。 5. 原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。 6. “预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7. 实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。 8. 单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值达到预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。 9. 当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。 10. 由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的（偏离度达到30%及以上），应按照偏离度适度调减自评得分。										

2024年度预算项目绩效自评表												
一、基本情况	项目名称	2024年本科高校综合水平提升经费--党建		项目级次	本级	实施主管单位	360110 - 河北经贸大学		金额单位	万元		
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)			
	预算数	60.0000000	到位数		60.0000000	执行数		60.0000000	100			
	其中:财政资金	60.0000000	其中:财政资金		60.0000000	其中:财政资金		60.0000000				
	其他	0	其他		0	其他		0				
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)			
	建设省级高校网络思想政治ework中心，提高学生思想政治素质。				通过重点建设马克思主义学院，提升了我校思政课教师队伍素质，提高了学生思想政治素质。				100.00			
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标		指标说明	指标分值	预期指标值		单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	
	产出指标	数量指标	参加会议次、专家讲座次数		教师参加国内外学术会议次数	10.00	≥	20	次	20次	完成	10
		数量指标	培养未来院长人数		培养未来院长人数	10.00	≥	1	人	1人	完成	10
		数量指标	思政课名师工作室建设数		思政课名师工作室建设数	5.00	≥	1	个	1个	完成	5
		成本指标	参加会议平均成本		参加会议平均成本	5.00	≤	2.25	万元	2.25万元	完成	5
		成本指标	未来院长培养成本		未来院长培养成本	5.00	≤	5	万元	5万元	完成	5
		成本指标	思政课名师工作室建设成本		思政课名师工作室建设成本	5.00	≤	10	万元	10万元	完成	5
		质量指标	省级重点马克思主义学院数		省级重点马克思主义学院数	5.00	≥	1	个	1个	完成	5
		时效指标	项目完成时间		思政工作完成时间	5.00	文字描述		2024年12月底前完成	24年12月前完成	完成	5
	效益指标	社会效益指标	大中小学思政课一体化建设数		大中小学思政课一体化建设数	30.00	≥	10	次	10次	完成	30
	满意度指标	服务对象满意度		教师满意度	教师满意度水平	10.00	≥	90	%	95	完成	10
	预算执行率	预算执行率				10						10
	自评总分											100
五、存在问题原因及整改措施	将进一步加大实践活动的开展，增加各学段教师面对面交流的机会与实践体验活动，进而建立健全长效机制，创建思政建设项目的品牌。											
填报人:	李勉			联系电话:	87656233							
说明:	1. 自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。 2. 实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况，可量化的实际完成值，应填写具体数值和单位；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3. 当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。 4. 当年预算项目未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算项目部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。 5. 原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。 6. “预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7. 实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。 8. 单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值达到预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。 9. 当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。 10. 由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的（偏离度达到30%及以上），应按照偏离度适度调减自评得分。											

2024年度预算项目绩效自评表											
一、基本情况	项目名称	2024支持地方高校改革发展资金--本科综		项目级次	本级	实施主管单位	360110 - 河北经贸大学		金额单位	万元	
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)		
	预算数	681.000000	到位数		681.000000	执行数		681.000000	100		
	其中:财政资金	681.000000	其中:财政资金		681.000000	其中:财政资金		681.000000			
	其他	0	其他		0	其他		0			
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
	通过支持我校5个科研平台建设和科研项目顺利进行，提高科研负责人积极性，鼓				支持我校5个科研平台建设及113项课题项目研究，提升了科研创新能力。				100.00		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
	产出指标	数量指标	支持平台数	支持我校科研平台数量	10.00 ≥	5	个		5个	完成	10
		数量指标	支持科研项目数	支持的科研项目数量	10.00 ≥	110	项		113项	完成	10
		质量指标	厅部级科研立项数	厅部级科研立项数	5.00 ≥	5	项		56项	完成	2
		时效指标	项目完成时间	项目完成时间	5.00 ≤	3	年		按照任务书开展研究	完成	4
		成本指标	支持平台平均成本	每个科研平台的平均支持	10.00 ≤	54	万元		54万元	完成	10
		成本指标	支持科研项目平均成本	每个科研项目平均支持成	10.00 ≤	3.73	万元		3.63万元	完成	10
	效益指标	社会效益指标	产出成果数量	发表论文或撰写的报告数	30.00 ≥	15	篇		16篇	完成	30
	满意度指标	服务对象满意度	教师满意度	教师对科研环境的满意度	10.00 ≥	90	%		95	完成	10
	预算执行率	预算执行率				10					10
自评总分										96	
五、存在问题原因及整改措施	无问题										
填报人:	李勉			联系电话:	87656233						
说明:	1. 自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。 2. 实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况，可量化的实际完成值，应填写具体数值和单位；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3. 当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。 4. 当年预算项目未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算项目部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。 5. 原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。 6. “预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7. 实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。 8. 单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值达到预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。 9. 当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。 10. 由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的（偏离度达到30%及以上），应按照偏离度适度调减自评得分。										

2024年度预算项目绩效自评表													
一、基本情况	项目名称	2024年后勤运行保障项目（国有资产出租）			项目级次	本级	实施主管单位	360110 - 河北经贸大学		金额单位	万元		
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况				资金执行情况			预算执行进度(%)			
	预算数	609.555926	到位数			609.555926	执行数			609.555926	100		
	其中:财政资金	609.555926	其中:财政资金			609.555926	其中:财政资金			609.555926			
	其他	0	其他			0	其他			0			
三、目标完成情况	年度预期目标					具体完成情况					总体完成率(%)		
	支持学校全年的后勤物业服务支出和24栋学生公寓系统的运维服务，保障后勤运					用于支付我校修缮保洁材料费、学生公寓系统运维服务费、物业服务外包费和零星维修					100.00		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标		指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	
	产出指标	数量指标	修缮保洁材料批次		修缮保洁材料批次	5.00 ≥	2	批次			2批次	完成	5
		数量指标	物业、水平衡、零星维修		物业、水平衡、零星维修	10.00 =	12	个月			12个月	完成	10
		数量指标	系统运维服务的学生公寓		系统运维服务的学生公寓	5.00 ≥	24	栋			24栋	完成	5
		质量指标	验收合格率		验收合格率	5.00 =	100	%			100	完成	5
		时效指标	项目完成时间		项目完成时间	10.00	文字描述			在12月前完成	2024年12月完成	完成	10
		成本指标	平均每批修缮保洁材料		平均每批修缮保洁材料	10.00 ≤	95	万元			95万元	完成	10
		成本指标	物业、水平衡、零星维修		物业、水平衡、零星维修	10.00 ≤	35.34	万元			31.92万元	完成	10
		成本指标	平均每栋学生公寓进行系		平均每栋学生公寓进行系	5.00 ≤	1.65	万元			1.52万元	完成	5
	效益指标	社会效益指标	经费支持受益师生人数		经费支持受益师生人数	30.00 ≥	22860	人			22885人	完成	30
	预算执行率	预算执行率				10						10	
	自评总分											100	
	五、存在问题原因及整改措施	本项目用于我校后勤支出的支付，保证后勤活动正常开展，无其他问题。											
填报人:	李勉				联系电话:	87656233							
说明:	1. 自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。 2. 实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况，可量化的实际完成值，应填写具体数值和单位；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3. 当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。 4. 当年预算项目未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算项目部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。 5. 原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。 6. “预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7. 实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。 8. 单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值达到预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。 9. 当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。 10. 由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的（偏离度达到30%及以上），应按照偏离度适度调减自评得分。												

2024年度预算项目绩效自评表											
一、基本情况	项目名称	2024年高校学生资助经费（省级提前通知）		项目级次	本级	实施主管单位	360110 - 河北经贸大学		金额单位	万元	
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)		
	预算数	1515.500000	到位数		1515.500000	执行数		1514.100000	99.91		
	其中:财政资金	1515.500000	其中:财政资金		1515.500000	其中:财政资金		1514.100000			
	其他	0	其他		0	其他		0			
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
	按时足额发放奖励学金，保障学生基本生活水平，提高学习积极性，充分发挥奖				按时足额发放完成本科生研究生奖励学金，保证学生学业正常进行。				100.00		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
	产出指标	数量指标	资助学生助学金发放人数	资助学生助学金发放人数	5.00 ≥	6684	人		5568人	未完成	4
		数量指标	资助学生奖学金发放人数	资助学生奖学金发放人数	10.00 ≥	239	人		485人	完成	10
		时效指标	对符合条件的学生及时发	对符合条件的学生及时发	10.00 =	100	%		100	完成	10
		成本指标	助学金平均成本	符合条件的学生领取助	5.00 ≤	1977	元		2057.65元	未完成	4
		成本指标	奖学金平均成本	符合条件的学生领取奖	10.00 ≤	8108	元		3896.91元	完成	9
		质量指标	对符合条件的学生足额发	对符合条件的学生足额发	10.00 =	100	%		100	完成	10
	效益指标	社会效益指标	受资助学生完成学业率	受资助学生完成学业率	30.00 ≥	90	%		100	完成	30
	满意度指标	服务对象满意度	学生满意度	学生对奖励发放满意度	10.00 ≥	90	%		90	完成	10
	预算执行率	预算执行率				10					10
自评总分										97	
五、存在问题原因及整改措施	根据我省政策要求，国家奖励学金于2024年10月提额，因此单笔资金实际资助人数较预算少，每名学生所领取的实际奖励金额较预算多，后追加预算资金后，完成省资助中心下发名额所有资助，无问题，完成各项										
填报人:	李勉			联系电话:	87656233						
说明:	1. 自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。 2. 实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况，可量化的实际完成值，应填写具体数值和单位；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3. 当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。 4. 当年预算项目未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算项目部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。 5. 原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。 6. “预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7. 实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。 8. 单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值达到预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。 9. 当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。 10. 由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的（偏离度达到30%及以上），应按照偏离度适度调减自评得分。										

2024年度预算项目绩效自评表												
一、基本情况	项目名称	2024年河北省思想政治工作课题研究（省、市、县、校四级）			项目级次	本级	实施主管单位	360110 - 河北经贸大学		金额单位	万元	
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)			
	预算数	0.200000	到位数		0.200000	执行数		0.200000	100			
	其中:财政资金	0.200000	其中:财政资金		0.200000	其中:财政资金		0.200000				
	其他	0	其他		0	其他		0				
三、目标完成情况	年度预期目标					具体完成情况			总体完成率(%)			
	促进思想政治工作理论创新、实践创新和研究方法创新，加强和改进新形势下的					撰写思想政治工作相关论文1篇，促进思想政治工作理论创新。			100.00			
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	
	产出指标	数量指标	撰写报告数量	撰写报告数量	15.00	≥	1	篇	1篇	完成	15	
		质量指标	项目完成合格率	项目完成合格率	15.00	≥	95	%	100	完成	15	
		时效指标	项目完成时间	项目完成时间	10.00	文字描述			2024年12月底前完成	按照任务书约定完成相关	完成	10
		成本指标	报告平均成本	单个报告的平均花费	10.00	≤	2000	元	2000元	完成	10	
		效益指标	社会效益指标	为高校思政课教学提供研究符合立德树人要求的	30.00	≥	1	项	1项	完成	30	
	满意度指标	服务对象满意度	教师对思政研究成果的满意度	10.00	≥	90	%	95	完成	10		
	预算执行率	预算执行率				10						10
	自评总分										100	
	五、存在问题原因及整改措施	无问题，按计划完成各项预期绩效指标。										
填报人:	李勉			联系电话:	87656233							
说明:	1. 自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。 2. 实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况，可量化的实际完成值，应填写具体数值和单位；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3. 当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。 4. 当年预算项目未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算项目部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。 5. 原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。 6. “预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7. 实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。 8. 单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值达到预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。 9. 当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。 10. 由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的（偏离度达到30%及以上），应按照偏离度适度调减自评得分。											